

ZARZĄDZENIE Nr 21/2026

Burmistrza Miasta Lubawka

z dnia 2. lutego 2026 roku.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2026 i ustalenie regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Lubawka na wsparcie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2026 przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:
 - a) Beata Śnieżna – Przewodnicząca Komisji
 - b) Donata Kozubska – Członek Komisji
 - c) Paulina Rogowska – Członek Komisji
 - d) Elżbieta Wołowicz – Członek Komisji
2. W skład Komisji wchodzi wyłącznie przedstawiciele Burmistrza Miasta Lubawka, ponieważ zgodnie z art. 15 ust. 2 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie żadna organizacja pozarządowa nie zgłosiła kandydata.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka Nr 5/2026 z dnia 13 stycznia 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wraz z uwzględnieniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2026,
- 2) przedłożenie Burmistrzowi Miasta Lubawka protokołu z prac Komisji zawierającego ocenę złożonych ofert,
- 3) przedłożenie Burmistrzowi Miasta Lubawka wykazu zadań, którym Komisja rekomenduje udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

§ 3.

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).
2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie przez jej członka oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

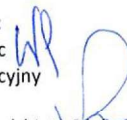
§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZ
Andrzej Wojdyla

Sprawę prowadzi:
Elżbieta Wołowiec 
Wydział Organizacyjny
tel. 516 317 351
e-mail: wołowiec.elzbieta@lubawka.eu

RADCA PRAWNY

mgr Beata Wróblewska
WI/JG/248

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2026 i ustalenie regulaminu jej pracy.

§ 1.

Komisja jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2026 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Burmistrza Miasta Lubawka.
2. Przewodniczący Komisji:
 - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 2) organizuje prace Komisji,
 - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
 - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 3.

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 4.

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 5.

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 6.

Protokoły posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miasta Lubawka.

§ 7.

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka Nr/2026 z dnia 2 lutego 2026 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2026 i ustalenie regulaminu jej pracy.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 8.

1. Komisja podczas obrad dokonuje weryfikacji formalnej wszystkich ofert złożonych zgodnie z przepisami zawartymi w § 4, 5 i 6 Ogłoszenia (Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2026 z dnia 13 stycznia 2026 r. Burmistrza Miasta Lubawka w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wraz z uwzględnieniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2025, a po pozytywnej ocenie formalnej dokonuje ich oceny merytorycznej.
2. Weryfikacja formalna złożonych ofert polega na sprawdzeniu czy oferta:
 - a) złożona została w określonym terminie,
 - b) złożona została na obowiązującym formularzu,
 - c) podpisana została przez osoby uprawnione,
 - d) zawiera wypełnione wszystkie pola i rubryki,
 - e) zawiera wkład własny, o którym mowa w § 2 pkt 2 ogłoszenia o konkursie,
 - f) zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
 - g) zawiera poprawnie sporządzony kosztorys realizacji zadania.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Przy rozpatrywaniu ofert pod kątem merytorycznym będą brane pod uwagę kryteria oceny zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) tj.:

Lp.	Ocena merytoryczna	Kryteria	Punkty
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację	- ocena określenia zakładanych rezultatów - ocena opisu zadania, planu i harmonogramu oraz zestawienia kosztów realizacji zadania	0-5
2.	Planowany udział środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł	a. środki własne powyżej 60 % b. środki własne powyżej 50 % c. środki własne powyżej 40 % d. środki własne powyżej 30 % e. środki własne powyżej 20 % f. środki własne do 10 % i powyżej 10 %	5 4 3 2 1 0
3.	Kalkulacja kosztów	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
4.	Jakość wykonania zadania	- posiadane zasoby kadrowe tj. opis kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania adekwatnie do zajęć opisanych w ofercie	0-5
5.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy	- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - posiadane zasoby rzeczowe (bez ich wyceny)	0-5
6.	Dotychczasowa współpraca oferenta z gminą:	- zadania zrealizowane w latach poprzednich w zakresie, którego dotyczy zadanie - rzetelne i terminowe rozliczanie poprzednio realizowanych zadań publicznych.	0-5

5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, osoba prowadząca posiedzenie Komisji.

§ 9.

1. Komisja ocenia oferty oraz przedstawia Burmistrzowi Miasta Lubawka wykaz zadań, którym rekomenduje udzielenie wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
2. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z posiedzenia, który przekazuje Burmistrzowi Miasta Lubawka.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,

- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) nazwę zadania publicznego,
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
 - 8) wskazanie wybranej oferty lub wybranych ofert na realizację, których proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 9) podpisy członków Komisji.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Lubawka.

§ 10.

Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy jest nieodpłatne.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 2.1 /2026
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 2 lutego 2026 r.

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2026

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłaszany przez Burmistrza Miasta Lubawka dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2026 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) z wyłączeniem

.....
.....
.....

.....

(data i podpis członka Komisji Konkursowej)