

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2026 i ustalenie regulaminu jej pracy.

§ 1.

Komisja jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2026 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Burmistrza Miasta Lubawka.
2. Przewodniczący Komisji:
 - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 2) organizuje prace Komisji,
 - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
 - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 3.

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 4.

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 5.

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 6.

Protokoły posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miasta Lubawka.

§ 7.

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka Nr/2026 z dnia 2 lutego 2026 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2026 i ustalenie regulaminu jej pracy.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 8.

1. Komisja podczas obrad dokonuje weryfikacji formalnej wszystkich ofert złożonych zgodnie z przepisami zawartymi w § 4, 5 i 6 Ogłoszenia (Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2026 z dnia 13 stycznia 2026 r. Burmistrza Miasta Lubawka w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wraz z uwzględnieniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2025, a po pozytywnej ocenie formalnej dokonuje ich oceny merytorycznej.
2. Weryfikacja formalna złożonych ofert polega na sprawdzeniu czy oferta:
 - a) złożona została w określonym terminie,
 - b) złożona została na obowiązującym formularzu,
 - c) podpisana została przez osoby uprawnione,
 - d) zawiera wypełnione wszystkie pola i rubryki,
 - e) zawiera wkład własny, o którym mowa w § 2 pkt 2 ogłoszenia o konkursie,
 - f) zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
 - g) zawiera poprawnie sporządzony kosztorys realizacji zadania.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Przy rozpatrywaniu ofert pod kątem merytorycznym będą brane pod uwagę kryteria oceny zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) tj.:

Lp.	Ocena merytoryczna	Kryteria	Punkty
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację	- ocena określenia zakładanych rezultatów - ocena opisu zadania, planu i harmonogramu oraz zestawienia kosztów realizacji zadania	0-5
2.	Planowany udział środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł	a. środki własne powyżej 60 % b. środki własne powyżej 50 % c. środki własne powyżej 40 % d. środki własne powyżej 30 % e. środki własne powyżej 20 % f. środki własne do 10 % i powyżej 10 %	5 4 3 2 1 0
3.	Kalkulacja kosztów	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
4.	Jakość wykonania zadania	- posiadane zasoby kadrowe tj. opis kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania adekwatnie do zajęć opisanych w ofercie	0-5
5.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy	- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - posiadane zasoby rzeczowe (bez ich wyceny)	0-5
6.	Dotychczasowa współpraca oferenta z gminą:	- zadania zrealizowane w latach poprzednich w zakresie, którego dotyczy zadanie - rzetelne i terminowe rozliczanie poprzednio realizowanych zadań publicznych.	0-5

5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, osoba prowadząca posiedzenie Komisji.

§ 9.

1. Komisja ocenia oferty oraz przedstawia Burmistrzowi Miasta Lubawka wykaz zadań, którym rekomenduje udzielenie wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
2. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z posiedzenia, który przekazuje Burmistrzowi Miasta Lubawka.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,

- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) nazwę zadania publicznego,
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
 - 8) wskazanie wybranej oferty lub wybranych ofert na realizację, których proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 9) podpisy członków Komisji.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Lubawka.

§ 10.

Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy jest nieodpłatne.