

ZARZĄDZENIE Nr 237/2025

Burmistrza Miasta Lubawka

z dnia 29 grudnia 2025 roku.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 8/2025 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 8 stycznia 2025 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)

zarządzam co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 8/2025 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 8 stycznia 2025 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka, zwanym dalej „Regulaminem” wprowadzam następujące zmiany:

1) § 28 otrzymuje brzmienie:

„W Urzędzie funkcjonują następujące komórki organizacyjne, które przy znakowaniu akt posługują się symbolami określonymi w niniejszym Regulaminie:

- | | | |
|--|---|---------------------|
| 1) Wydział Organizacyjny | – | symbol WO ; |
| 2) Wydział Spraw Społecznych i USC | – | symbol WS ; |
| 3) Wydział Mienia i Ochrony Środowiska | – | symbol WM ; |
| 4) Wydział Inwestycji i Infrastruktury | – | symbol WI ; |
| 5) Wydział Finansowy | – | symbol WF ; |
| 6) Wydział Rozwoju i Oświaty | – | symbol WR ; |
| 7) Wydział Wodociągów i Kanalizacji | – | symbol WWK ; |
| 8) Radca Prawy | – | symbol RP ; |
| 9) Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej | – | symbol KW ; |
| 10) Stanowisko audytora wewnętrznego | – | symbol AW .” |

2) § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„1. **Burmistrz** sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą następujących komórek organizacyjnych Urzędu i Jednostek Organizacyjnych oraz spółek z udziałem Gminy:

- 1) Radca Prawny;
- 2) Wydział Wodociągów i Kanalizacji;
- 3) Wydział Inwestycji i Infrastruktury;
- 4) Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej;
- 5) Stanowisko audytora wewnętrznego;
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lubawce;
- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Chełmsku Śląskim;
- 8) Szkoła Podstawowa w Miszkowicach;
- 9) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Sanikom” Sp. z o.o. w Lubawce;
- 10) Towarzystwo Budownictwa Społecznego „TBS” Sp. z o.o. Kamienna Góra.

3) dodaje się § 38 o treści:

„ STANOWISKO AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO

§ 38.

1. Samodzielne stanowisko audytora wewnętrznego realizuje zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia systematycznej oceny adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej poprzez realizację zadań audytowych i doradczych;
- 2) świadczenie działalności doradczej na rzecz Burmistrza oraz Kierownictwa Urzędu, przeprowadzanie czynności sprawdzających stopień wdrożenia zaleceń z realizacji zadań audytowych;
- 3) przeprowadzanie audytu „poza rocznym planem audytu”, w uzasadnionych przypadkach i na polecenie Burmistrza;
- 4) opracowywanie zgodnie z obowiązującymi terminami rocznych planów audytu wewnętrznego w porozumieniu z Burmistrzem, w oparciu o przeprowadzoną i udokumentowaną analizę ryzyka;
- 5) opracowywanie rocznych sprawozdań z planów audytu wewnętrznego;
- 6) opracowywanie szczegółowych programów zadań audytowych;
- 7) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań audytu, zgodnie z obowiązującymi terminami;
- 8) współpraca z samodzielnym stanowiskiem ds. kontroli wewnętrznej;
- 9) prowadzenie akt audytu oraz innej dokumentacji wynikającej z funkcjonowania samodzielnego stanowiska audytora wewnętrznego;
- 10) współpraca z kierownictwem Urzędu w zakresie analizy, oceny i zarządzania ryzykiem;
- 11) wykonywanie zadań w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz wytyczne w zakresie audytu wewnętrznego, a także obowiązujące standardy;
- 12) wykonywanie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych ze sprawnym funkcjonowaniem stanowiska;
- 13) opracowywanie i aktualizacja procedur audytu wewnętrznego.”

4) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lubawka oraz Skarbnikowi Gminy Lubawka.

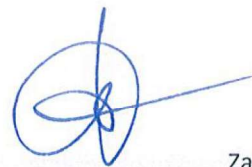
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubawka oraz poprzez zamieszczenie jego treści w katalogu zarządzeń na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawka.

BURMISTRZ
Andrzej Wojdyła

Sprawę prowadzi:
Beata Śnieżna
Sekretarz Gminy
tel. 515 478 072
e-mail: sekretarz@lubawka.eu
Sporządzono w 3 egzemplarzach

RADCA PRAWNY
mgr Beata Wróblewska
WI/JG/248



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 237/2025
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 29 grudnia 2025 roku

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Lubawka

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA LUBAWKA

1. Kierownictwo Urzędu:

- 1 etat - Burmistrz/Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
- 1 etat - Zastępca Burmistrza
- 1 etat - Skarbnik Gminy
- 1 etat - Sekretarz Gminy

razem: 4 etaty

2. Wydział Organizacyjny:

- 1 etat - Kierownik Wydziału Organizacyjnego
- 1 etat - Stanowisko ds. obsługi sekretariatu
- 1 etat - Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej
- 1 etat - Stanowisko ds. obsługi klienta
- 1 etat - Stanowisko ds. administracyjnych
- 1 etat - Stanowisko ds. Ochotniczych Straży Pożarnych i organizacji pozarządowych
- 1,5 etatu - Sprzątaczką

razem: 7,5 etatów

3. Wydział Spraw Społecznych i Urząd Stanu Cywilnego:

- 1 etat - Kierownik Wydziału Spraw Społecznych, Kierownik USC
- 1 etat - Stanowisko ds. działalności gospodarczej i spraw społecznych, Zastępca Kierownika USC
- 1 etat - Stanowisko ds. dowodów osobistych i ewidencji ludności

razem: 3 etaty

4. Wydział Mienia i Ochrony Środowiska

- 1 etat - Kierownik Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska
- 1 etat - Stanowisko ds. ochrony środowiska
- 1 etat - Stanowisko ds. rolnictwa
- 1 etat - Stanowisko ds. geodezji i gospodarki gruntami i gospodarki mieszkaniowej
- 1 etat - Stanowisko ds. obrotu nieruchomościami

razem: 5 etatów

5. Wydział Inwestycji i Infrastruktury

- 1 etat - Kierownik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury
- 1 etat - Zastępca Kierownika Wydziału
- 1 etat - Stanowisko ds. inwestycji, dróg i mostów
- 1 etat - Stanowisko ds. inwestycji i zagospodarowania przestrzennego /obsługa inwestora
- 1 etat - Stanowisko ds. inwestycji, ochrony zabytków i estetyki przestrzeni publicznej

razem: 5 etatów

6. Wydział Finansowy:

- 1 etat - Zastępca Skarbnika/Główny księgowy Urzędu
- 1 etat - Stanowisko ds. księgowości budżetowej
- 2 etaty - Stanowisko ds. wymiaru podatków lokalnych
- 1 etat - Stanowisko ds. ewidencji i egzekucji podatków lokalnych
- 1 etat - Stanowisko ds. ewidencji i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

1 etat - Stanowisko ds. rozliczeń należności pracowniczych
razem: 7 etatów

7. Wydział Wodociągów i Kanalizacji:

1 etat - Kierownik Wydziału Wodociągów i Kanalizacji
2 etaty - Stanowisko ds. usług komunalnych
2 etaty - Maszynista
2 etaty - Robotnik
8 etatów - Monter

Razem: 15 etatów

8. Wydział Rozwoju i Oświaty:

1 etat - Kierownik Wydziału Rozwoju i Oświaty
1 etat - Stanowisko ds. promocji i kadr
1 etat - Stanowisko ds. projektów i funduszy zewnętrznych

razem: 3 etaty

9. Samodzielne stanowiska:

1 etat - Radca Prawny
1 etat - Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej
0,5 etatu - Stanowisko audytora wewnętrznego

razem: 2,5 etatów

Razem etatów: 52 etaty

