

ZARZĄDZENIE Nr 112/2025

Burmistrza Miasta Lubawka

z dnia 30 maja 2025 roku.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 8/2025 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 8 stycznia 2025 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465)

zarządzam co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 8/2025 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 8 stycznia 2025 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka, zwanym dalej „Regulaminem” wprowadzam następujące zmiany:

1) § 28 otrzymuje brzmienie:

„W Urzędzie funkcjonują następujące komórki organizacyjne, które przy znakowaniu akt posługują się symbolami określonymi w niniejszym Regulaminie:

- | | | |
|--|---|---------------------|
| 1) Wydział Organizacyjny | – | symbol WO ; |
| 2) Wydział Spraw Społecznych i USC | – | symbol WS ; |
| 3) Wydział Mienia i Ochrony Środowiska | – | symbol WM ; |
| 4) Wydział Inwestycji i Infrastruktury | – | symbol WI ; |
| 5) Wydział Finansowy | – | symbol WF ; |
| 6) Wydział Rozwoju i Oświaty | – | symbol WR ; |
| 7) Wydział Wodociągów i Kanalizacji | – | symbol WWK ; |
| 8) Pełnomocnik Burmistrza Miasta
ds. Edukacji i Młodzieży | – | symbol PB ; |
| 9) Radca Prawy | – | symbol RP ; |
| 10) Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej | – | symbol KW ; |

2) w § 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Kierownik Wydziału Organizacyjnego;
- 2) Kierownik Wydziału Spraw Społecznych i Urzędu Stanu Cywilnego;
- 3) Kierownik Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska;
- 4) Kierownik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury ;
- 5) Kierownik Wydziału Finansowego;
- 6) Kierownik Wydziału Rozwoju i Oświaty;
- 7) Kierownik Wydziału Wodociągów i Kanalizacji;
- 8) Zastępca Skarbnika – Główny Księgowy Urzędu;”

3) w § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. **Zastępca Burmistrza** sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą następujących komórek organizacyjnych Urzędu, Jednostek Organizacyjnych oraz jednostek, w których Gmina posiada udziały:

- 1) Wydział Inwestycji i Infrastruktury;
- 2) Wydział Wodociągów i Kanalizacji;

- 3) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce;
- 4) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce;
- 5) Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce;
- 6) Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.;
- 7) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubawce;"

4) po § 37 dodaje się § 37 A o treści:

„WYDZIAŁ WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI

§ 37 A.

Do zakresu działań Wydziału Wodociągów i Kanalizacji należy:

1. W zakresie obsługi oczyszczalni ścieków:

- 1) wykonywanie czynności obsługi i eksploatacji oczyszczalni ścieków oraz jej poszczególnych urządzeń w sposób określony instrukcją eksploatacji oczyszczalni ścieków;
- 2) bieżące prowadzenie czynności zachowania reżimu technologicznego i prawidłowego procesu biologicznego oczyszczania ścieków;
- 3) sukcesywne prowadzenie przeglądów urządzeń oczyszczalni celem kontroli prawidłowości ich pracy (w tym poprzez system monitoringu) oraz ujawniania uszkodzeń, awarii i nadmiernego stopnia zużycia urządzeń oczyszczalni;
- 4) wykonywanie prac konserwacyjnych i naprawczych określonych instrukcją eksploatacji oraz dokumentacją techniczno-ruchową poszczególnych urządzeń;
- 5) dbanie o prawidłowe funkcjonowanie poszczególnych urządzeń i zespołów oczyszczalni mając na celu utrzymanie właściwego procesu technologicznego i uzyskanie prawidłowego stopnia oczyszczania ścieków;
- 6) utrzymywanie w czystości i należyтым stanie estetycznym obiektów i terenu oczyszczalni, obszarów bezpośrednio do niej przyległych oraz dna rzeki i nabrzeża przy kanale wylotowym;
- 7) prowadzenie na bieżąco zapisów w książce eksploatacji oczyszczalni oraz książkach eksploatacji urządzeń.

2. W zakresie eksploatacji o obsługi sieci wodociągowo-kanalizacyjnej:

- 1) wykonywanie prac naprawczych, remontowych oraz innych czynności na obiektach i sieciach wodociągowych oraz kanalizacyjnych na terenie Gminy Lubawka;
- 2) wykonywanie prac mających na celu utrzymanie w sprawności technicznej i technologicznej obiektów, urządzeń oraz sieci wodociągowych oraz kanalizacyjnych na terenie Gminy Lubawka';
- 3) wymiana wodomierzy i armatury u odbiorców wody na terenie Gminy Lubawka;
- 4) wykonywanie poleceń wyjazdów w celu usuwania awarii sieci wodno-kanalizacyjnej.

3. W zakresie rozliczeń z odbiorcami usługi dostarczenia wody i odbioru ścieków:

- 1) monitorowanie stanu wskazań wodomierzy odbiorców;
- 2) przygotowywanie umów z nowymi odbiorcami."

5) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

6) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy Lubawka.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubawka oraz poprzez zamieszczenie jego treści w katalogu zarządzeń na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawka.

BURMISTRZ
Andrzej Wojdyła

Sprawę prowadzi:
Beata Śnieżna 
Sekretarz Gminy
tel. 515 478 072
e-mail: sekretarz@lubawka.eu
Sporządzono w 3 egzemplarzach

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 112/2025
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 30 maja 2025 roku

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Lubawka

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA LUBAWKA

1. Kierownictwo Urzędu:

- 1 etat - Burmistrz/Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
- 1 etat - Zastępca Burmistrza
- 1 etat - Skarbnik Gminy
- 1 etat - Sekretarz Gminy

razem: 4 etaty

2. Wydział Organizacyjny:

- 1 etat - Kierownik Wydziału Organizacyjnego
- 1 etat - Stanowisko ds. obsługi sekretariatu
- 1 etat - Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej
- 1 etat - Stanowisko ds. obsługi klienta
- 1 etat - Stanowisko ds. administracyjnych
- 1 etat - Stanowisko ds. Ochotniczych Straży Pożarnych i organizacji pozarządowych
- 1,5 etatu - Sprzątaczką

razem: 7,5 etatów

3. Wydział Spraw Społecznych i Urząd Stanu Cywilnego:

- 1 etat - Kierownik Wydziału Spraw Społecznych, Kierownik USC
- 1 etat - Stanowisko ds. działalności gospodarczej i spraw społecznych, Zastępca Kierownika USC
- 1 etat - Stanowisko ds. dowodów osobistych i ewidencji ludności

razem: 3 etaty

4. Wydział Mienia i Ochrony Środowiska

- 1 etat - Kierownik Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska
- 1 etat - Stanowisko ds. ochrony środowiska
- 1 etat - Stanowisko ds. rolnictwa
- 1 etat - Stanowisko ds. geodezji i gospodarki gruntami i gospodarki mieszkaniowej
- 1 etat - Stanowisko ds. obrotu nieruchomościami

razem: 5 etatów

5. Wydział Inwestycji i Infrastruktury

- 1 etat - Kierownik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury
- 1 etat - Stanowisko ds. inwestycji, pozyskiwania funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych
- 1 etat - Stanowisko ds. inwestycji, dróg i mostów
- 1 etat - Stanowisko ds. inwestycji i zagospodarowania przestrzennego /obsługa inwestora
- 1 etat - Stanowisko ds. inwestycji, ochrony zabytków i estetyki przestrzeni publicznej

razem: 5 etatów

6. Wydział Finansowy:

- 1 etat - Zastępca Skarbnika/Główny księgowy Urzędu
- 1 etat - Stanowisko ds. księgowości budżetowej
- 2 etaty - Stanowisko ds. wymiaru podatków lokalnych
- 1 etat - Stanowisko ds. ewidencji i egzekucji podatków lokalnych
- 1 etat - Stanowisko ds. ewidencji i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

1 etat - Stanowisko ds. rozliczeń należności pracowniczych

razem: 7 etatów

7. Wydział Wodociągów i Kanalizacji:

1 etat - Kierownik Wydziału Wodociągów i Kanalizacji

2 etaty - Stanowisko ds. usług komunalnych

1 etat - Stanowisko ds. rozliczeń wodomierzy

5 etatów - Konserwator

6 etatów - Robotnik

Razem: 15 etatów

8. Wydział Rozwoju i Oświaty:

1 etat - Kierownik Wydziału Rozwoju i Oświaty

1 etat - Stanowisko ds. promocji i kadr

1 etat - Stanowisko ds. projektów i funduszy zewnętrznych

razem: 3 etaty

9. Samodzielne stanowiska:

1 etat - Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. edukacji i młodzieży

1 etat - Radca Prawny

1 etat - Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej

razem: 3 etaty

Razem etatów: 52,5 etatu

