

Zarządzenie Nr 135/2025

Burmistrza Miasta Lubawka

z dnia 3 lipca 2025 r.

w sprawie: trybu przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Lubawka.

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) oraz art. 45-57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb przeprowadzania na terenie Gminy Lubawka kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Szczegółowe zasady kontroli określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce (Zespół). Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych każdorazowo poprzedza pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Wzór zawiadomienia o planowanej kontroli stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów wyznaczonych do kontroli sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce. Przedmiotowy harmonogram zatwierdza Burmistrz Miasta Lubawka.
2. Na wniosek Burmistrza Miasta Lubawka mogą być zarządzane kontrole poza harmonogramem kontroli.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Andrzej Wojdyła

Marta Jamróg-Zbozień
ADWOKAT

Sprawę prowadzi:

inż. Agnieszka Moryson
specjalista ds. przeciwdziałania
uzależnieniom i przemocy domowej
Miejsko – Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Lubawce
Tel. 75 74 11 800
e-mail: a.moryson@mgops.lubawka.eu



Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Corocznie kontroli podlega nie mniej niż 20% wszystkich przedsiębiorców, prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Lubawka członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów.
4. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.).
5. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów, a w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹ ww. ustawy,
 - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców, posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) prowadzenia sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone w uchwale w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy, miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
 - f) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) nienaruszenia zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji wynikających z ustawy,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaż w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - f) niewprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - g) przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
2. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy.
3. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Trzeci egzemplarz przekazuje się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

.....
(pieczęć)

Lubawka, dnia.....

.....
(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2151), Zarządzenia Nr...../2025 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 3 lipca 2025r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Lubawka.

Burmistrz Miasta Lubawka upoważnia

1. Panią/Pana.....

(imię i nazwisko, funkcja, seria i nr dowodu osobistego)

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Lubawka udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U z 2023 r., poz. 2151) zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr/2025 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 3 lipca 2025r. u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

(nazwa i adres przedsiębiorcy – nazwa i adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli odpowiednio u wyżej wymienionych podmiotów:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

4).....

5).....

Zakres kontroli

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Lubawka określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) oraz prawie miejscowym.

Upoważnienie jest ważne do:.....

.....

/podpis i pieczęć/

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 48 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 poz. 2151 z późn. zm.),
zawiadamiam:

.....
prowadzącą/cego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych:
.....
.....

o zamiarze przeprowadzenia kontroli **w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Zakres kontroli obejmuje następujące zagadnienia:

1. Posiadanie zezwolenia/zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Posiadanie dowodu wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia/zezwoleń.
3. Źródła zaopatrywania się w napoje alkoholowe (*posiadanie faktur od dostawców*).
4. Posiadanie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu.
5. Przestrzegania zasad sprzedaży zgodnie z udzielonym zezwoleniem.
6. Przestrzegania zakazu sprzedaży i/lub podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.
7. Przestrzegania zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw.
8. Przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (*dotyczy sklepów*), oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.
9. Przestrzegania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.
10. Sposób informowania klientów:
 - 1) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - 2) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim,

- 3) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym,
- 4) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw,
- 5) informacja o godzinach otwarcia placówki.

11. Prawidłowości złożenia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za poprzedni rok.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później, niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Kontrola przeprowadzona będzie przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu.....W.....
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta
Lubawka do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków z zezwoleń na
sprzedaż napojów alkoholowych w placówce

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)
prowadzonej przez

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. – Przewodniczący zespołu kontrolującego,
Upoważnienie Burmistrza Miasta Lubawka Nr..... z dnia.....
2. – Członek zespołu kontrolującego,
Upoważnienie Burmistrza Miasta Lubawka Nr..... z dnia.....
3. – Członek zespołu kontrolującego,
Upoważnienie Burmistrza Miasta Lubawka Nr..... z dnia.....
4. – Członek zespołu kontrolującego,
Upoważnienie Burmistrza Miasta Lubawka Nr..... z dnia.....
z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....
W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- a) posiadanie zezwolenia
.....
 - b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹ ww. ustawy
.....
 - c) zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż
hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)
.....
 - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu
.....
 - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Miasta,
dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych
.....
 - f) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem
.....
- 1) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi:
- a) rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu

w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę*

.....
1) Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

a) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....
b) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

.....
c) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....
d) wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z legalnych źródeł

.....
e) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4 Ustawy

.....
1) **przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** (zakazy określone w art. 13¹ ust. 1 – 8 Ustawy nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1 Ustawy)

.....
2) Informacje dla klientów:

a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu

.....
b) informacja o zakazie sprzedaży osobom do lat 18

.....
c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

.....
d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw

.....
e) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów)

.....
f) informacja o godzinach otwarcia placówki

.....
g) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....
1) **Inne uwagi i spostrzeżenia** (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

.....
***Niepotrzebne skreślić**

2) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
3) Uwagi i zalecenie kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....
.....
4) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:

.....
.....
Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Burmistrza Miasta Lubawka.

Podpis osób przeprowadzających kontrolę:

1.....
2.....
3.....

Podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby:

1.....