

## Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury Gminy Lubawka pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce

Burmistrz Miasta Lubawka ogłasza Konkurs na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury Gminy Lubawka pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce.

### I. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce  
ul. Przyjaciół Żołnierza 6a, 58-420 Lubawka

### II. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do Konkursu:

#### 1. wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w instytucji kultury, w samorządowej jednostce organizacyjnej lub w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w obszarze edukacji, turystyki lub sportu;
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia, Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowej instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
- 6) umiejętność organizacji pracy własnej i kierowanego zespołu;
- 7) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 9) znajomość statutu placówki.

#### 2. wymagania dodatkowe:

- 1) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- 2) preferowane kierunki wykształcenia: menedżerskie z zakresu zarządzania lub/i zarządzania w instytucjach kultury, ekonomiczne, prawne, kulturoznawstwo;
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 4) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 5) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;

- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu; znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 7) mile widziane prawo jazdy kat. B.

Do udziału w konkursie nie mogą być dopuszczone osoby, które w okresie ostatnich pięciu lat zostały odwołane w związku z nieprawidłową realizacją zadań związanych z funkcją kierowniczą.

### **III. Zakres podstawowych zadań i obowiązków:**

kierowanie pracą Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce i reprezentowanie go na zewnątrz, wykonywanie zadań określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w Regulaminie Organizacyjnym i Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: **Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce, 58-420 Lubawka, ul. Przyjaciół Żołnierza 6a;**
- 2) praca administracyjno-biurowa w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce oraz poza siedzibą;
- 3) wyjazdy służbowe;
- 4) pełen wymiar czasu pracy;
- 5) zatrudnienie na podstawie powołania na okres 5 lat;
- 6) przewidywany termin zatrudnienia – wrzesień 2025 roku.

### **V. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 3) pisemny autorski program działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji;
- 4) wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy stanowiący **załącznik nr 2** do ogłoszenia;
- 5) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż pracy oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (**kopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem**);
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata stanowiący **załącznik nr 3** do ogłoszenia;
- 7) własnoręcznie podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiący **załącznik nr 4** do ogłoszenia.

List motywacyjny, życiorys oraz wymienione oświadczenia, powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

#### **VI. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska, adresem zwrotnym, numerem telefonu i dopiskiem:

**„Konkurs na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury Gminy Lubawka pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce” w terminie do dnia 13 czerwca 2025 roku do godziny 10:00 w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Lubawka, Plac Wolności 1 (parter, pok. Nr 1) lub przesłać listownie na adres: Urząd Miasta Lubawka, 58-420 Lubawka, Plac Wolności 1.**

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Biura Podawczego Urzędu Miasta Lubawka.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

- 1) postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Lubawka;
- 2) I etap: sprawdzenie złożonych ofert pod względem formalnym;
- 3) II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami;
- 4) kontakt z uczestnikami konkursu, w tym informacja o dopuszczeniu do konkursu lub odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej odbywać się będzie drogą telefoniczną na numer telefonu wskazany w ofercie;
- 5) kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości;
- 6) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Burmistrza Miasta Lubawka o powołaniu Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce nastąpi do dnia **20 lipca 2025 roku**;
- 7) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce można uzyskać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu;
- 8) złożenie dokumentów przez uczestnika konkursu oznacza zapoznanie się z procedurą konkursową określoną w niniejszym ogłoszeniu;
- 9) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;
- 10) zastrzega się możliwość braku powołania na funkcję Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce zgodnie z postanowieniem Regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**BURMISTRZ**  
*Andrzej Wojdyła*

**Załączniki do ogłoszenia:**

- 1) wzór Programu działania
- 2) wzór kwestionariusza osobowego;
- 3) wzór oświadczenia o spełnieniu wymogów (zbiorczy);
- 4) Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Lubawka.

Sprawę prowadzi  
Beata Śnieżna   
Sekretarz Gminy  
Tel. 515 478 072  
e-mail: sekretarz@lubawka.eu