

z dnia 16 marca 2016 r.

w sprawie: zasad udostępniania informacji publicznej

Na podstawie: art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2015 poz. 2058 ze zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Lubawka”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Kierowników Referatów Urzędu Miasta Lubawka zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej Referatu,
- 2) przedkładania na wniosek Burmistrza Miasta Lubawka lub Sekretarza Miasta sprawozdań i informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta Lubawka nr 5/2016 z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat za jej udostępnienie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba
Ewa Kocemba

Załącznik

do Zarządzenia Nr 29/2016

Burmistrza Miasta Lubawka

Z dnia 16 marca 2016 roku



Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Lubawka

§ 1

Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w Urzędzie Miasta Lubawka następuje poprzez:

- a) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubawka oraz na oficjalnej stronie Urzędu Miasta Lubawka,
- b) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,
- c) udostępnianie na wniosek zainteresowanego.

§ 2

Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:

1. **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Lubawka,
2. **kierowniku** – należy przez to rozumieć kierownika referatu Urzędu Miasta Lubawka,
3. **zarządzeniu** – należy przez to rozumieć Zarządzenie Nr 29/2016 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 16 marca 2016 roku w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej.

§ 3

Kierownicy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich referatów, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lubawka oraz w szczegółowych zakresach zadań realizowanych przez referaty.

§ 4

1. Kierownicy organizują pracę w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej.
2. Wnioski kierowane są do Referatu Organizacyjnego, Ewidencji Ludności i USC.
3. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów urzędu.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w urzędzie, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w urzędzie.

§ 5

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez urząd w Referacie Organizacyjnym, Ewidencji Ludności i USC, zwanym dalej rejestrem.
2. Wzór rejestru określa załącznik do Instrukcji.
3. Pracownicy odpowiadają za:
 - a) kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków – w przypadku, gdy udostępnienie informacji będącej przedmiotem wniosku leży w ich gestii,
 - b) niezwłoczne przekazanie wniosku organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy – w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych podmiotów.
4. O przekazaniu wniosku podmiotom, o których mowa w ust. 3 pkt b należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.
5. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej, będącej w posiadaniu więcej niż jednego referatu, każdy z tych referatów rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.

§ 6

Jeżeli przedmiotem wniosku jest udostępnienie informacji publicznej w aktach przechowywanych w archiwum zakładowym urzędu, niezbędną dokumentację należy wypożyczyć w celu udostępnienia jej zainteresowanemu, bądź też udostępnić ją bezpośrednio w lokalu archiwum zakładowego na zasadach określonych w przepisach.

§ 7

Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych współdziała z jednostkami organizacyjnymi urzędu, w szczególności w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępnienia informacji publicznej.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba
Ewa Kocemba

Załącznik

do „Instrukcji w sprawie zasad udostępniania
informacji publicznej w Urzędzie Miasta Lubawka”

REJESTR WNIOSKÓW

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

(wzór)

L.p.	Data wpływu	Imię, nazwisko i adres lub nazwa wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek (imię, nazwisko i komórka organizacyjna)	Data załatwienia	Sposób załatwienia
1	2	3	4	5	6	7

BURMISTRZ

Ewa Kocemba
Ewa Kocemba