

w sprawie: upoważnienia Pani Magdaleny Trybuchowskiej-Łabenckiej – Kierownika Referatu Organizacyjnego, Ewidencji Ludności i USC, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej oraz podpisywania pism i innych dokumentów niezastrzeżonych do podpisu Burmistrza.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), w związku z § 12 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 147/2018 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 9 sierpnia 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam Panią Magdalenę Trybuchowską-Łabencką – Kierownika Referatu Organizacyjnego, Ewidencji Ludności i USC, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do:
 - 1) załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, wydawania postanowień i zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań;
 - 2) podpisywania bieżącej korespondencji z podmiotami zewnętrznymi, w tym pism i innych dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem, niezastrzeżonej do podpisu Burmistrza Miasta Lubawka.
2. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1 obejmują wyłącznie sprawy z zakresu zadań realizowanych przez Referat Organizacyjny, Ewidencji Ludności i USC oraz Urząd Stanu Cywilnego.

§ 2

Upoważnienia, o którym mowa w § 1 wygasają z chwilą ich cofnięcia, zmiany miejsca pracy w Urzędzie Miasta Lubawka na inny referat lub zmiany stanowiska pracy albo ustania stosunku pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba