

Zarządzenie Nr 32/2017
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 10 marca 2017 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubawka

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2016 r. poz.446 ze zm.) oraz art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59), art. 204 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60)
zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Lubawka (załącznik nr 1).
2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubawka (załącznik nr 2).

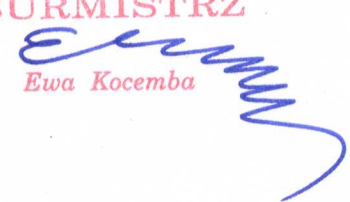
§ 2

Wykonanie zarządzenia poleca się dyrektorom zespołów szkół i dyrektorowi szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubawka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Ewa Kocemba

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 32 /2017
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 10 marca 2017 r.**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Lubawka

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 14. 03. 2017 r. do 14. 04.2017 r.	od 08. 05.2017 r. do 12. 05.2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art.150 ust.7 ustawy ¹	od 14.04.2017 r. do 21.04.2017 r.	od 15. 05.2017 r. do 19.05.2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie-zakwalifikowanych	24.04.2017 r.	23.05.2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 25.04.2017 r. do 28.04.2017 r.	od 29.05.2017 r. do 31.05.2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	02.05.2017 r.	02.06.2017 r.

¹)Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może się zwrócić do wójta, burmistrza, prezydenta miasta ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności wójt, burmistrz , prezydent miasta potwierdza okoliczność w terminie 14 dni.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba
Ewa Kocemba

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 32 /2017
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 10 marca 2017 r.**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubawka

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 14. 03. 2017 r. do 28. 04.2017 r.	od 05. 06.2017 r. do 16. 06.2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art.150 ust.7 ustawy ¹	od 04.05.2017 r. do 15.05.2017 r.	od 19. 06.2017 r. do 26.06.2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie-zakwalifikowanych	16. 05. 2017 r.	27.06.2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 19.05.2017 r. do 30.05.2017 r.	od 03.07.2017 r. do 31.07.2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31.05.2017 r.	31.08.2017 r.

¹)Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może się zwrócić do wójta, burmistrza, prezydenta miasta ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności wójt, burmistrz , prezydent miasta potwierdza okoliczność w terminie 14 dni.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba
Ewa Kocemba