

Zarządzenie nr 18 / 2017
Burmistrza Miasta Lubawki
z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania
Strategii Rozwoju Gminy Lubawka na lata 2017-2023

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 31 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz Uchwały Nr XII/220/16 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Lubawka na lata 2017-2023, zarządza się, co następuje:

Rozdział 1. Zespół

§1.

1. W związku z przystąpieniem do opracowania Strategii Rozwoju Miasta Lubawka na lata 2017-2023 – zwanej dalej Strategią, powołuje się Zespół ds. Strategii Rozwoju Miasta Lubawka – zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:
 - 1) Marek Szota – Przewodniczący Zespołu,
 - 2) Artur Sarzyński – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
 - 3) Marek Zalewski – Koordynator Zespołu,
 - 4) Wanda Zabiegło – Członek Zespołu,
 - 5) Ewa Garbień – Członek Zespołu,
 - 6) Krzysztof Jawor – Członek Zespołu,
 - 7) Sławomir Antoniewski – Członek Zespołu,
 - 8) Jan Włodarczyk – Członek Zespołu,
 - 9) Piotr Wiktorowski – Członek Zespołu,
 - 10) Alfred Bagiński – Członek Zespołu,
 - 11) Andrzej Ptaszkowski – Członek Zespołu,
 - 12) Aldona Ochmańska – Członek Zespołu,
 - 13) Iwona Dereń – Członek Zespołu,
 - 14) Piotr Król – Członek Zespołu,
 - 15) Mariusz Głód – Członek Zespołu,
 - 16) Radosław Arendarczyk – Członek Zespołu,
 - 17) Katarzyna Daskoczyńska – Członek Zespołu,
 - 18) Wiesław Kociołek – Członek Zespołu,
 - 19) Arkadiusz Stadnicki – Członek Zespołu,
 - 20) Rafał Sołdyński – Członek Zespołu,
 - 21) Wiesław Król – Członek Zespołu,
 - 22) Jan Paszkiet – Członek Zespołu,
 - 23) Jerzy Skulski – Członek Zespołu,
 - 24) Zdzisław Otręba – Członek Zespołu,

- 25) Zdzisław Sendyk - Członek Zespołu,
- 26) Michał Król - Członek Zespołu,
- 27) Jan Guzik - Członek Zespołu,
- 28) Mirosław Antoniszyn - Członek Zespołu,
- 29) Maria Mazur - Członek Zespołu,
- 30) Dariusz Gajda - Członek Zespołu,
- 31) Łukasz Prochacki – Członek Zespołu,
- 32) Ireneusz Kordziński – Członek Zespołu,
- 33) Beata Obrzut – Członek Zespołu,
- 34) Alina Lewandowska– Członek Zespołu
- 35) Waldemar Szwalec – Członek Zespołu,
- 36) Bożena Zachara – Członek Zespołu,
- 37) Elżbieta Król – Członek Zespołu,
- 38) Andrzej Wojdyła – Członek Zespołu,
- 39) Zbigniew Markowski – Członek Zespołu,
- 40) Wiesław Szostek - Członek Zespołu,
- 41) Adam Tumiński - Członek Zespołu,
- 42) Jan Szymiczek – Członek Zespołu,
- 43) Marcin Sarzyński – Członek Zespołu,
- 44) Edward Tasior - Członek Zespołu,
- 45) Damian Rudzki - Członek Zespołu,
- 46) Artur Bodzek– Członek Zespołu,
- 47) Zdzisław Ciećka - Członek Zespołu,
- 48) Teresa Sobala – Członek Zespołu,
- 49) Krystyna Sawa – Członek Zespołu,
- 50) Bożena Pełdiak - Członek Zespołu,
- 51) Sławomir Zieleń - Członek Zespołu,
- 52) Kamila Kulikowska - Członek Zespołu,
- 53) Barbara Jochymek– Członek Zespołu,
- 54) Anna Zdanowicz – Członek Zespołu,
- 55) Edyta Guguł – Członek Zespołu,
- 56) Justyna Dżumak – Członek Zespołu,
- 57) Kazimierz Lasak– Członek Zespołu,
- 58) Bartosz Jochymek – Członek Zespołu,
- 59) Monika Waligóra - Członek Zespołu,
- 60) Mariusz Sopata - Członek Zespołu,
- 61) Ewa Rozwadowska - Członek Zespołu,
- 62) Tomasz Izworski - Członek Zespołu,
- 63) Andrzej Kopka - Członek Zespołu,
- 64) Iwona Gamoń - Członek Zespołu,
- 65) Stanisław Wójcik – Członek Zespołu,
- 66) Andrzej Pietrzak - Członek Zespołu,
- 67) Małgorzata Mrówka - Członek Zespołu,

- 68) Krzysztof Sopata - Członek Zespołu ,
- 69) Andrzej Krauze - Członek Zespołu,
- 70) Ryszard Chodkowski - Członek Zespołu,
- 71) Ireneusz Kołodziej - Członek Zespołu,
- 72) Damian Piekarczyk - Członek Zespołu.

- 2. Członkowie Zespołu sprawują swoją funkcję osobiście.
- 3. W czasie prac Zespołu udział w nich mogą brać niezbędni eksperci i specjaliści, zaproszeni w tym celu przez Przewodniczącego Zespołu.

Rozdział 2. Zadania Zespołu

§2.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w pracach dotyczących programowania procesu opracowania Strategii;
- 2) formułowanie opinii i rekomendacji w zakresie realizacji procesu opracowania Strategii;
- 3) opiniowanie dokumentów powstających w procesie opracowania Strategii, w tym kolejnych projektów dokumentu oraz analiz cząstkowych powstających na potrzeby opracowania w postaci: diagnozy strategicznej miasta i Gminy, analizy SWOT, misji, wizji, obszarów strategicznych, celów priorytetowych, szczegółowych i kierunków działań oraz zadań ujętych w Strategii, a także innych, w tym dotyczących procesu wdrażania i monitorowania Strategii;
- 4) udział w warsztatach, spotkaniach i konferencjach dotyczących opracowania Strategii;
- 5) udział w konsultacjach społecznych projektu Strategii oraz ocena i weryfikacja uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych;
- 6) weryfikacja raportu z konsultacji społecznych Strategii;
- 7) udział w procedurze oceny oddziaływania na środowisko Strategii;
- 8) wykonywanie innych zadań niezbędnych w procesie opracowania Strategii, określonych przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę;
- 9) współpraca z pozostałymi podmiotami zaangażowanymi w proces opracowania Strategii.

Rozdział 3. Obowiązki członków Zespołu

§3.

- 1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracą i odpowiada przed Burmistrzem Miasta Lubawka za realizację zadań wykonywanych przez Zespół.
- 2. Do zakresu obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i koordynowanie prac Zespołu;
 - 2) udział w pracach Zespołu;

- 3) wyznaczenie oraz nadzorowanie realizacji zadań Członków Zespołu;
- 4) reprezentowanie Zespołu lub delegowanie innych Członków Zespołu do reprezentowania Zespołu;
- 5) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu;
- 6) podpisywanie protokołów ze spotkań Zespołu.

§4.

Do zadań Koordynatora Zespołu należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Członkom Zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania;
- 2) opracowanie i przekazywanie Członkom Zespołu materiałów będących przedmiotem prac Zespołu;
- 3) obsługa techniczna zespołu;

§5.

Do obowiązków wszystkich Członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w pracach zespołu;
- 2) udział w spotkaniach i warsztatach strategicznych w zakresie prac Zespołu;
- 3) przygotowywanie informacji, dokumentów itp. zgodnie z ustaleniami z posiedzeń Zespołu;
- 4) wykonywanie zadań określonych przez Przewodniczącego Zespołu;
- 5) reprezentowanie Zespołu na polecenie Przewodniczącego Zespołu.

Rozdział 3. Tryb i organizacja pracy Zespołu

§6.

1. Zespół proceduje na spotkaniach, które są zwoływane w zależności od potrzeb.
2. Spotkania Zespołu są zwoływane każdorazowo (w formie komunikacji elektronicznej) przez Przewodniczącego zespołu lub jego Zastępcę.
3. Decyzje Zespołu podejmowane są w drodze konsensusu, a w przypadku nieosiągnięcia konsensusu głos decydujący należy do Przewodniczącego Zespołu, a pod jego nieobecność do Zastępcy Przewodniczącego.
4. Termin opracowania Strategii Rozwoju Miasta Lubawka określa się na dzień 31 lipca 2017 r.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§7.

1. Zobowiązuje się wszystkich kierowników i pracowników Urzędu Miasta w Lubawce oraz kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do ścisłej współpracy i udzielania Zespołowi wszelkiej pomocy związanej z realizacją zadania, w tym udzielania żądanych informacji i danych.
2. Obsługę organizacyjno-kancelaryjną i techniczną Zespołów zapewnia Referat Organizacyjny i Ewidencji Ludności i USC Urzędu Miejskiego w Lubawce pełniący funkcję sekretariatu oraz zespołu technicznego.

§8.

Zespół ulega samorozwiązaniu z dniem przyjęcia Strategii w formie uchwały Rady Miejskiej w Lubawce.

§9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Lubawka.

§10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WURMISTRZ
Ewa Kocemba

Sporządził:
Marek Zalewski
Sekretarz UM Lubawka
Wyk. 2 egz.