

Zarządzenie Nr 24/2017
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 23 lutego 2017 roku.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2017

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku poz. 1817 ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm), Uchwały Nr XI/206/16 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lubawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017,

z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2017 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, która zostanie powołana po zakończeniu naboru członków – przedstawicieli organizacji działalności pożytku publicznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Lubawka

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2017

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), Uchwały Nr XI/206/16 Rady Miejskiej w Lubawce dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lubawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

§ 1

Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w 2017 roku

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie gminy Lubawka na wspieranie realizacji zadań dla mieszkańców gminy Lubawka w 2017 roku wynosi:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, utrzymanie obiektów sportowych - 136.000 zł;
- 2) działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego gminy, w tym dziedzictwa materialnego i niematerialnego, kultywowanie tradycji, obrzędów, organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym; wspieranie nowych inicjatyw organizacji, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym; działania na rzecz integracji społeczności lokalnej - 10.000 zł.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecanie realizacji zadania i udzielanie dofinansowania następuje przy zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
2. Udzielenie dofinansowania na realizację zadania publicznego oznacza, że składający ofertę (**oferent**) w ofercie realizacji zadania publicznego wykazuje wkład finansowy własny (min. 10%), na który składają się środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. Ogólna kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania może być podzielona między wnioskodawców.
5. Jeden oferent może złożyć nie więcej niż dwie oferty (w całym konkursie).

- BURMISTRZ
MIASTA LUBAWKA
6. Oferent składający dwie oferty obowiązany jest złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie.
 7. W przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania i kosztorys lub wycofać ofertę.
 8. W konkursie nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektu.
 9. W konkursie nie przewiduje się opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (nie jest wymagane uzupełnienie tabeli pod częścią opisową pkt 5 część IV oferty realizacji zadania publicznego).

§ 3

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Wyłonienie i dofinansowanie oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Zadania, na które składana jest oferta muszą być wykonane w 2017 roku.
3. Początek realizacji zadania powinien nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy, zakończenie nie później niż 31 grudnia 2017 r.
4. W wyjątkowych sytuacjach, biorąc pod uwagę specyfikę zadania publicznego, realizacja zadania może nastąpić wcześniej niż data podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż data wydania zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert i przyznaniu dotacji.
5. W sytuacji o której mowa w pkt. 4, wydatki ponoszone przez oferenta przed datą podpisania umowy uznaje się za kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub innych źródeł.
6. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
7. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by swoimi działaniami obejmowało jak największą liczbę beneficjentów.

§ 4

Terminy składania ofert

Oferty wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w terminie do dnia **17 marca 2017 r.** do godz. 14.00 w Biurze Obsługi Interesanta (pok. Nr 8 parter) Urzędu Miasta Lubawka Pl. Wolności 1 58-420 Lubawka lub drogą pocztową (**liczy się data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego**).

§ 5

Warunki składania oferty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach z napisem: „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku” wraz ze wskazaniem pełnej nazwy i siedziby oferenta.

3. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Oferty należy wypełnić prawidłowo wraz z uzupełnieniem oświadczeń zawartych w punkcie IV oferty.
5. Oferty nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie lub na niewłaściwych drukach oraz nie zachowujące wymagań określonych w § 2 i § 3, będą odrzucone z przyczyn formalnych.
6. W przypadku ofert niekompletnych dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty zawiadomienia oferenta.
7. Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru, lub inny dokument równoważny),
 - b) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku oferentów – umowę zawartą pomiędzy oferentami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - c) aktualny statut oferenta.

§ 6

Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert tj. do 16 kwietnia 2017 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w § 4 zostaną poddane weryfikacji formalnej, a po pozytywnej ocenie formalnej poddane zostaną ocenie merytorycznej.
3. Weryfikację formalną i ocenę merytoryczną dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Lubawka.
4. Weryfikacja formalna złożonych ofert podlega na sprawdzeniu czy oferta:
 - a) złożona została w określonym terminie,
 - b) złożona została na obowiązującym formularzu,
 - c) podpisana została przez osoby uprawnione,
 - d) zawiera wypełnione wszystkie pola i rubryki,
 - e) zawiera wkład własny, o którym mowa w § 2 pkt 2 ogłoszenia,
 - f) zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
 - g) zawiera poprawnie sporządzony kosztorys realizacji zadania.
5. Przy rozpatrywaniu ofert pod kątem merytorycznym będą brane pod uwagę kryteria oceny zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), tj.

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację	0-5
2.	Planowany udział środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł	
	a. środki własne powyżej 60 %	5
	b. środki własne powyżej 50 %	4
	c. środki własne powyżej 40 %	3
	d. środki własne powyżej 30 %	2

	e. środki własne powyżej 20 %	1
	f. środki własne do 20 %	0
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-5
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
6.	Dotychczasowa współpraca oferenta z gminą:	
	a. doświadczenie beneficjenta,	0-5
	b. rzetelność	0-5
	c. terminowość	0-5
	d. sposób rozliczenia w latach poprzednich	0-5

6. Komisja konkursowa oceni oferty oraz przedstawi Burmistrzowi Miasta Lubawka wykaz zadań, którym rekomenduje udzielenie wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Lubawka.
8. Po zakończeniu procedury konkursowej oferenci, którym zostanie przyznana dotacja, zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie. Poza tym wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Gminy Lubawka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 7

Informacja o wysokości kosztów związanych z realizacją zadań publicznych w 2016 roku

W roku 2016 na realizację zadań publicznych Gminy Lubawka w zakresie upowszechniania kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz pomocy osobom niepełnosprawnym całkowita kwota przyznanych dotacji wyniosła 136.100,00 zł :

- w zakresie „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej w sportach drużynowych i w nordic walking na terenie Miasta Lubawka” – 2.300,00 zł,
- w zakresie „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej w sportach drużynowych i w nordic walking na terenie Miasta Lubawka ” – 1.700,00 zł,
- w zakresie „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży i dorosłych poprzez: szkolenie, zapewnienie bazy sportowej, sprzętu sportowego, organizację zawodów , turniejów w piłce nożnej w Lubawce” – 61.000 zł,
- w zakresie „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie sołectw: Miskowice, Opawa i Okrzeszyn, utrzymanie bazy i zapewnienie sprzętu sportowego w zakresie piłki nożnej” – 19.000,00 zł,
- w zakresie „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie młodzieży, utrzymanie bazy sportowej, zapewnienie sprzętu sportowego oraz organizowanie zawodów w zakresie piłki nożnej na terenie Chełmska Śląskiego” – 40.000,00 zł,
- w zakresie „Organizowania wykładów, propagowania zdrowego stylu żywienia dla diabetyków” – 700,00 zł,
- w zakresie „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubawka w kolarstwie górskim” – 7.200,00 zł,

- w zakresie: „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej” -700,00 zł
- w zakresie „Organizacji olimpiady specjalnej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej” - 800,00 zł,
- w zakresie „Organizacji Dnia Świętego Mateusza” – 2.700,00 zł,

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nie unormowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 1817).
2. Burmistrz Miasta Lubawka zastrzega sobie prawo do:
 - a) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
 - b) możliwości wyboru jednej oferty lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
 - c) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - d) unieważnienia konkursu z przyczyn określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 1817).
3. Oferent, któremu przyznano dotację, zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informację o tym, że zadanie jest dotowane przez gminę Lubawka. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Lubawka jest zobowiązany do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
 - c) dostarczenia na wezwanie referatu merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
5. Osobą prowadzącą sprawy związane z konkursem jest Małgorzata Sajdak, tel. 516 317 351, adres e-mail: sajdak.malgorzata@lubawka.net.pl.

BURMISTRZ

 Ewa Kocemba

Sprawę prowadzi:
Małgorzata Sajdak
inspektor ds. promocji gminy, sportu i kultury
oraz pozyskiwania funduszy zewnętrznych
tel.516 317 351
e-mail:sajdak.malgorzata@lubawka.net.pl