

ZARZĄDZENIE Nr 16/2017
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 13 lutego 2017 roku

w sprawie: sporządzenia informacji z rzeczowego i finansowego wykonania budżetu za rok 2016

Na podstawie art.267 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2016, poz.1870 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję kierowników referatów Urzędu Miasta oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do sporządzenia opisowej informacji z wykonania budżetu za rok 2016.
2. Informacja, o której mowa w pkt.1. powinna zawierać **kwotowe i procentowe** wykonanie planu finansowego w każdym paragrafie, rozdziale i dziale, a także opis, przeznaczenie i cel poniesionych wydatków. Jeżeli wykonanie planu finansowego jest niższe niż 85% należy przedstawić tego przyczyny.
3. W informacji należy wyszczególnić zadania remontowe i inwestycyjne, przedstawić szczegółowy zakres wykonanych zadań, wartość poniesionych nakładów oraz jeżeli zadanie podlegało dofinansowaniu - wskazać źródła dofinansowania (nazwę programu lub instytucji dofinansowującej), wartość procentową oraz kwotową dofinansowania.
4. Zobowiązuję dyrektorów gminnych jednostek oświatowych do przygotowania dodatkowo zestawienia wydatków zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia – oddzielnie na każdą placówkę (szkoła podstawowa, gimnazjum, przedszkole, świetlica szkolna, stołówka).
5. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do przedłożenia informacji o stanie mienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
6. Informację należy opracować w oparciu o aktualne na dzień 31 grudnia 2016 r. plany finansowe oraz wykonanie, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

§ 2

Informację z wykonania budżetu za rok 2016 należy sporządzić w formie papierowej oraz elektronicznej i przedłożyć Skarbnikowi Gminy do dnia 28 lutego 2017 roku.

(mail: stanek-gamon.monika@lubawka.net.pl).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ


Ewa Kocemba

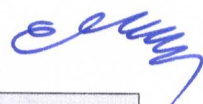
Sporządził:

Monika Stanek-Gamon

Skarbnik Gminy

email: stanek-gamon.monika@lubawka.net.pl

tel. 516 318 362



Szkoła podstawowa/ gimnazjum/ przedszkole/ specjalne formy nauki	plan	Wykonanie na dzień 31.12.2016 r.	% wykonania
1. wynagrodzenia i pochodne			
w tym:			
wynagrodzenia obsługi administracyjnej (pracownicy biurowi)			
wynagrodzenia obsługi administracyjnej (pracownicy fizyczni)			
wynagrodzenia nauczycieli			
Zatrudnienie (ilość etatów/ ilość osób)			
2. świadczenia pracownicze			
<i>dotatki wiejskie i mieszkaniowe</i>			
<i>pomoc zdrowotna dla nauczycieli</i>			
<i>świadczenia Bhp (wymienić jakie)</i>			
<i>Inne (wymienić jakie)</i>			
3 odpis na ZFŚS			
4 zakup materiałów i wyposażenia			
<i>opał</i>			
<i>środki czystości</i>			
<i>materiały remontowe</i>			
<i>materiały biurowe</i>			
<i>wyposażenie (wymienić jakie)</i>			
<i>pozostałe (wymienić jakie)</i>			
5 pomoce naukowe <i>(wymienić jakie)</i>			
6 energia elektryczna			
7 gaz			
8 woda			
9 badania lekarskie			
10 usługi remontowe <i>(wymienić jakie)</i>			
11 usługi pozostałe, w tym:			
<i>usługi komunalne (wymienić: np. ścieki,)</i>			
<i>opłaty pocztowe - podać kwotę</i>			
<i>provizje bankowe - podać kwotę</i>			
<i>przeglądy, naprawy - podać kwotę</i>			
<i>inne – podać jakie</i>			
usługi telefoniczne, koszty podróży służbowych,			
20 szkolenia, różne opłaty			
RAZEM			

Uwaga: Jeżeli w jednym budynku funkcjonuje kilka jednostek (np. szkoła podstawowa oraz gimnazjum), opał, środki czystości oraz zużycie energii i wody należy pokazać w każdej jednostce proporcjonalnie do zajmowanej przez nią powierzchni budynku (niezależnie od kwot wykazanych w sprawozdaniu RB-28S).

nazwa jednostki

Informacja o stanie mienia

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 16/2017
Burmistrza Miasta Lubawka z
dnia 13.02.2017 roku

Obiekt	ilość sztuk	Miejsce położenia/ użytkowania	Wartość początkowa nieruchomości	Umorzenie wg stanu na dzień 31.12.2016	wartość netto wg stanu na dzień 31.12.2016	kwoty wzrostu (+) spadku (-) w stosunku do stanu na dzień 31.12.2015 roku
konto 011 /071 razem - zgodnie z ewidencją księgową						
konto 011-0 - grunty						
konto 011-1 - budynki						
wymienić						
konto 011-2- obiekty inżynierii lądowej i wodnej						
wymienić						
konto 011-3 - kotły i maszyny energetyczne						
wymienić						
konto 011-4 - maszyny i urządzenia						
wymienić						
konto 011-5-6 - maszyny, urządzenia techniczne						
wymienić						
konto 011-7 środki transportu						
wymienić						
konto 011-8 - narzędzia, przysięgi, ruchomości i wyposażenie						
konto 013/072 - pozostałe środki trwałe o niskiej wartości						