

**Zarządzenie Nr 61/2015
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 03 kwietnia 2015 roku**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz pomocy osobom niepełnosprawnym organizowanych przez różne stowarzyszenia, koła, związki, kluby i fundacje w 2015 roku i ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Lubawka na realizację w 2015 roku na terenie Gminy Lubawka zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Przedstawiciele Burmistrza Miasta Lubawka:

- a) Bożena Kończak – Przewodniczący Komisji
- b) Magdalena Trybuchowska-Łabencka – Członek Komisji
- c) Paweł Mazur – Członek Komisji

2. Przedstawiciele OPP:

- a) Zbigniew Cieślak – Członek Komisji

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 17 marca 2015 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w trybie zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadania publicznego w 2015 roku.
2. Przedłożenie Burmistrzowi Miasta Lubawka protokołu z prac Komisji zawierającego opinię o złożonych ofertach oraz rekomendację co do wyboru ofert.

§ 3

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.).

2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie oświadczenia według wzoru określonego w **załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 5

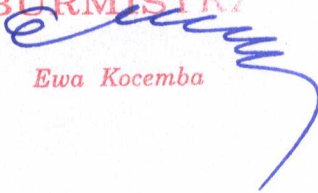
Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 61/2015
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 05 kwietnia 2015 roku



**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań
publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz pomocy
osobom niepełnosprawnym organizowanych przez różne fundacje, stowarzyszenia, koła,
związki i kluby w 2015 r.**

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2015 roku na terenie Gminy Lubawka zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Burmistrza Miasta Lubawka.
2. Przewodniczący Komisji:
 - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 2) organizuje prace Komisji,
 - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
 - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 3

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 4

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 5

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 6

Protokoły posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miasta Lubawka.

§ 7

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 8

1. Komisja podczas obrad dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert na każde zadanie.
2. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
3. **Komisja dokonując oceny merytorycznej, kieruje się następującymi kryteriami:**
 - a) możliwość realizacji zadania – max 45 pkt.
 - b) ocena spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem – max 45 pkt.
 - c) sprawdzenie oferty pod względem rachunkowym – max 10 pkt

Komisja może przyznać w sumie **maksymalnie 100 pkt.**

4. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący Komisji, lub w przypadku jego nieobecności, osoba prowadząca posiedzenie Komisji.

§ 9

1. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół, który podpisują obecni członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji sporządza protokół zbiorczy, który przekazuje Burmistrzowi Miasta Lubawka.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) nazwę zadania publicznego,
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
 - 8) wskazanie wybranej oferty lub wybranych ofert na realizację, których proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 9) podpisy członków Komisji.

§ 10

Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

§ 11

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 61/2015
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 03 kwietnia 2015 roku



OŚWIADCZENIE
członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Lubawka na realizację w 2015 roku na terenie Gminy Lubawka zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz pomocy osobom niepełnosprawnym organizowanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) z wyłączeniem

.....
.....
.....
.....

(data i podpis członka Komisji Konkursowej)