

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA NR42/2015
z dnia ..13.. marca 2015r

w sprawie stosowania środków ochrony indywidualnej (osobistej) oraz odzieży i obuwia roboczego

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 233, 237⁶ - 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1502),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam w **Urzędzie Miasta Lubawka** obowiązek stosowania przez pracowników na stanowiskach pracy środków ochrony indywidualnej (osobistej) oraz odzieży i obuwia roboczego, określonych w załączonej tabeli norm przydziału tych środków, stanowiącej załącznik do zarządzenia.
2. Środki, o którym mowa w ust. 1, zostaną dostarczone pracownikom nieodpłatnie, jeżeli w pracy odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu lub gdy wynika to z wymogów technologii, sanitarnych lub bezpieczeństwa i higieny pracy. Środki te stanowią własność pracodawcy.

§ 2

Pracownicy przystępujący do pracy bez wymaganego wyposażenia w środki wymienione w pkt 1 nie będą dopuszczeni do wykonywania pracy ze wszystkimi konsekwencjami prawnymi z tego zdarzenia wynikającymi.

§ 3

1. Na stanowiskach pracy wymienionych w załączniku dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymogi bhp, z wyłączeniem stanowisk pracy, na których pracownik wykonuje bezpośrednią obsługę maszyn i urządzeń lub gdy praca powoduje intensywne brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkiem chemicznym lub promieniotwórczym albo materiałami biologicznie zakaźnymi.
2. Pracownikom używającym własną odzież i obuwie robocze będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny, rozliczany w okresach **co dwa miesiące**, przy uwzględnieniu okresu używalności oraz aktualnej ceny rynkowej.
3. W przypadku gdy zakład nie może zapewnić prania i konserwacji odzieży i obuwia roboczego, może to być wykonywane przez pracowników za ich zgodą, za co zakład zapłaci pracownikom ekwiwalent pieniężny w **wysokości 2% najniższego wynagrodzenia, miesięcznie**.

4. Ekwiwalenty, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, będą rozliczane w okresach **dwumiesięcznych** przez bezpośredniego przełożonego lub Inspektora BHP Urzędu Miasta Lubawka.

§ 4

1. Środki ochrony indywidualnej powinny posiadać wymagane właściwości ochronne i użytkowe (na środki te powinny być wydane deklaracje ich zgodności z obowiązującymi normami), być zaopatrzone w wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i być oznakowane tym znakiem. Odzież i obuwie robocze powinny spełniać wymogi określone w Polskich Normach (PN).
2. Środki ochrony indywidualnej (osobistej) oraz odzież i obuwie robocze, które w procesie pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałem biologicznie skażonym, mogą być przechowywane wyłącznie w zakładzie, w pomieszczeniu specjalnie do tego przeznaczonym i mogą być prane, konserwowane, odpylane i odkażane wyłącznie przez zakład we własnym zakresie.

§ 5

Zarządzenie zostało wydane w porozumieniu z przedstawicielem pracowników Urzędu Miasta Lubawka - Panią Jowitą Martyńską.

§ 6

Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta Lubawka nr 23/A/2005 z dnia 14 października 2005 roku

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Z upoważnienia BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA

Bożena Kończak
Bożena Kończak

.....
/Burmistrz/
RADCA PRAWNY
Piotr Krystowski

.....
/Przedstawiciel pracowników/

Załącznik do Zarządzenia Nr42/2015

Tabela norm przydziału

Lp.	Stanowisko pracy lub wykonywana czynność	Rodzaj odzieży i środków ochrony indywidualnej	Okresy) używalności w miesiącach	Dopuszczalne użycie przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego tak/nie	Uwagi
kłl.	pracownik gospodarczo- budowlany	1. R – koszula robocza 2. R – fartuch lub ubranie robocze 3. R -Czapka letnia lub /ocieplana w/g potrzeb/ 4. R – trzewiki skórzno-gumowe 5. R – kurtka ocieplana w/g potrzeb 6. R – kurtka przeciwdeszczowa wg potrzeb 7. R – buty gumowe w/g. potrzeb 8. R – buty filcowo-gumowe wg. potrzeb 9. O – Nakolanniki wg potrzeb 10. R – rękawice robocze	12 24/24 12/12 24 3 o. z. do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia	tak tak tak tak nie nie nie nie nie	
3.	Pracownik Wydziału Administracji, którego praca powoduje: a) brudzenie i niszczenie własnej odzieży b) wymaga przebywania na wolnym powietrzu co najmniej 7 razy w miesiącu	1. R – fartuch lub ubranie robocze 2. R – półbuty skórzano-gumowe 3. R – rękawice robocze 4. R – kurtka ocieplana wg potrzeb 5. R – kurtka przeciwdeszczowa wg potrzeb 6. R – buty ocieplane wg potrzeb	24 36 do zużycia 3 o. z. do zużycia 36	tak tak nie tak nie tak	
4	konserwator	1. R – ubranie robocze lub fartuch 2. R – koszula robocza 3. R – obuwiu robocze 4. R – kamizelka ocieplana wg potrzeb 5. R – czapka typ besebol R – rękawice robocze	24 12 24 3 o.z. 12 do zużycia	tak tak tak tak tak nie	

7	sprzątaczką	1. R – fartuch roboczy	24	tak	
		2. R – obuwiu robocze	24	tak	
		3. R – obuwiu gumowe wg. potrzeb	do zużycia	nie	
		4. R – chustka na głowę	12	tak	
		5. O – rękawice gumowe	do zużycia	nie	
		6. O – pas bezpieczeństwa wg. potrzeb	do zużycia	nie	

R – odzież robocza

O – środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej

**Z upoważnienia BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA**

.....
Burmistrz