

**ZARZĄDZENIE NR ...40/2015**  
**BURMISTRZA MIASTA LUBAWKA**  
z dnia .....13 marca.....2015 r.

**w sprawie :** zasad przydzielania pracownikom środków higieny osobistej, napojów oraz posiłków profilaktycznych.

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 232 i 233 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1502), uwzględniając rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r., Nr 60, poz. 279)

**zarządzam co następuje:**

**§1.**

Wprowadzam tabelę norm przydziału środków higieny osobistej oraz napojów dla pracowników samorządowych jak i pracowników zatrudnionych w ramach prac publicznych, interwencyjnych oraz społecznie użytecznych w Urzędzie Miasta Lubawka, zwanych dalej pracownikami. Tabela stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Pracownikom zatrudnionym :

1. przy pracach na otwartej przestrzeni, przy temperaturze otoczenia powyżej 25<sup>0</sup> C.
  2. na stanowiskach pracy na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28<sup>0</sup> C,
- przysługują napoje chłodzące w postaci wody mineralnej.

**§ 3.**

Pracownikom wykonującym prace na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10<sup>0</sup> C przysługują napoje gorące w postaci herbaty lub kawy zbożowej.

**§ 4.**

1. Stanowiska na których przysługują napoje chłodzące i gorące ustala Kierownicy Wydziałów Urzędu Miasta Lubawka (zwanym dalej Urzędem). Wykazy tych stanowisk Kierownicy przeکاżą do specjalisty ds. BHP Urzędu.
2. Specjalista ds. BHP Urzędu, w oparciu o wykazy, o których mowa w ust. 1, dokona zakupu odpowiedniej ilości napojów. Napoje wydawane będą za pokwitowaniem.

**§ 5.**

1. Pracownikom wykonującym prace związane z dużym wysiłkiem fizycznym, wykonywane na otwartej przestrzeni oraz przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych przysługują posiłki profilaktyczne.
2. Specjalista ds. BHP Urzędu zleci wybranemu podmiotowi gospodarczemu produkcję i wydawanie posiłków profilaktycznych.

3. Podstawą do wydawania posiłków profilaktycznych będzie talon podpisany przez Sekretarza Miasta Lubawka lub Zastępcę Burmistrza Miasta Lubawka.

**§ 6.**

Posiłki i napoje wydawane będą pracownikom w dniach wykonywania prac uzasadniających ich wydanie.

**§ 7.**

Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za niespożyte posiłki i napoje.

**§ 8.**

Traci moc Zarządzenie Nr 27/A/2005 Burmistrza Lubawki z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie zasad przyznawania posiłków profilaktycznych i napojów.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY  
Piotr Krystowski

Z upoważnienia BURMISTRZA  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
MIASTA LUBAWKA

*Bożena Kończak*  
Bożena Kończak

## Tabela norm przydziału środków higieny osobistej oraz napojów dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta w Lubawce

nazwa zawodu lub stanowisko	ręcznik w [szt.] na rok	mydło w [gr.] na miesiąc	pasta bhp 500 gr na miesiąc	napoje: herbata w [gr.] na miesiąc lub woda mineralna wg potrzeb
pracownik administracji	-	-	-	80
prac. admin. obsługujący urządzenia techniczne	-	-	500	80
konserwator	1	100	500	80
sprzątaczką	1	200	-	80
pracownik gospodarczo- budowlany	1	200	500	Woda mineralna wg potrzeb

Pracownicy administracyjni korzystają z ogólnodostępnych środków higieny osobistej. Natomiast pracownicy : publiczni, interwencyjni, społecznie użyteczni zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu, korzystają z przydziału określonego w powyższej tabeli proporcjonalnie do zatrudnienia.

Z upoważnienia BURMISTRZA  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
MIASTA LUBAWKA  
.....  
Bożena Kierdział

Zatwierdził