

Zarządzenie Nr 36/2015
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 5 marca 2015 roku

w sprawie sporządzenia informacji z rzeczowego i finansowego wykonania budżetu za rok 2014

Na podstawie art.267 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2013, poz.885 ze zm)

Burmistrz Miasta Lubawka zarządza, co następuje

§ 1

1. Zobowiązuję kierowników referatów Urzędu Miasta, samodzielnych pracowników oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do sporządzenia opisowej informacji z wykonania budżetu za rok 2014.
2. Informacja, o której mowa w pkt.1. powinna zawierać **kwotowe i procentowe** wykonanie planu finansowego, przeznaczenie poniesionych wydatków oraz określać przyczyny niskiego wykonania planu jeżeli jest niższe niż 90%.
3. W informacji należy wyszczególnić zadania remontowe i inwestycyjne, przedstawić szczegółowy zakres wykonanych zadań, wartość poniesionych nakładów oraz jeżeli zadanie podlegało dofinansowaniu - wskazać źródła (nazwę programu lub instytucji dofinansowującej).
4. Zobowiązuję dyrektorów szkół do przygotowania dodatkowo zestawienia wydatków zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia – oddzielnie na każdą placówkę (szkoła podstawowa, gimnazjum, przedszkole).
5. Informację należy opracować w oparciu o aktualne na dzień 31 grudnia 2014 r. plany finansowe oraz wykonanie, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

§ 2

1. Zobowiązuję Kierownika Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony środowiska do przedłożenia informacji o stanie mienia Gminy Lubawka.
2. Informacja powinna zawierać dane wskazane w art.267 pkt.1, ppkt 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz .U.2013, poz.885 ze zm).

§ 3

1. Informację z wykonania budżetu za rok 2014 należy sporządzić w formie papierowej oraz elektronicznej i przedłożyć Skarbnikowi Gminy do dnia 13 marca 2015r. (mail: stanek-gamon.monika@lubawka.net.pl).
2. Informację o stanie mienia Gminy Lubawka należy sporządzić w formie papierowej oraz elektronicznej i przedłożyć Skarbnikowi Gminy do dnia 20 marca 2015 r. Informacja ta powinna zawierać dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba

Szkoła podstawowa/ gimnazjum/ przedszkole	plan	wykonanie	% wykonania
wynagrodzenia i pochodne			
świadczenia pracownicze			
<i>dodatki wiejskie i mieszkaniowe</i>			
<i>pomoc zdrowotna dla nauczycieli</i>			
<i>świadczenia Bhp (wymienić jakie)</i>			
<i>Inne (wymienić jakie)</i>			
odpis na ZFŚS			
zakup materiałów i wyposażenia			
<i>opał</i>			
<i>środki czystości</i>			
<i>materiały remontowe</i>			
<i>materiały biurowe</i>			
<i>wyposażenie (wymienić jakie)</i>			
<i>pozostałe (wymienić jakie)</i>			
<i>pomoce naukowe (wymienić jakie)</i>			
energia elektryczna, gaz, woda			
badania lekarskie			
usługi remontowe (wymienić jakie)			
usługi pozostałe			
<i>usługi komunalne, kominiarskie – podać kwotę</i>			
<i>opłaty pocztowe, prowizje bankowe – podać kwotę</i>			
<i>przeeglądy, naprawy – podać kwotę</i>			
<i>logopeda</i>			
internet, usługi telefoniczne, koszty podróży służbowych, szkolenia, różne opłaty			

Uwaga: Jeżeli w jednym budynku funkcjonuje kilka jednostek (np. szkoła podstawowa oraz gimnazjum), opał, środki czystości oraz zużycie energii należy pokazać w każdej jednostce proporcjonalnie do zajmowanej przez nią powierzchni budynku (niezależnie od kwot wykazanych w sprawozdaniu RB-28S).