

**Zarządzenie nr 174/2014**  
**Burmistrza Miasta Lubawka**  
**z dnia 20 listopada 2014 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2009 r. nr 152, poz.1223 ze zm.)

**Burmistrz Miasta Lubawka zarządza co następuje:**

**§ 1.**

W Urzędzie Miasta Lubawka należy przeprowadzić inwentaryzację roczną aktywów i pasywów.

**§ 2.**

Inwentaryzacją należy objąć:

**1) Metodą spisu z natury** /wg stanu na dzień 31.12.2014 r./:

- środki pieniężnych w kasie;
- czeki gotówkowe;
- druki ścisłego zarachowania;

**2) Metodą potwierdzenia sald :**

- należności - wg stanu na dzień 30.11.2014 r.;
- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych - wg stanu na dzień 31.12.2014 r.;
- salda kredytów i pożyczek - wg stanu na dzień 31.12.2014 r.

**3) Metodą weryfikacji:**

- pozostałe aktywa i pasywa, poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów - wg stanu na dzień 31.12.2014 r.

**§ 3.**

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej zatwierdzonej zarządzeniem wewnętrznym Burmistrza Miasta Lubawka nr 145/2011 z dnia 25.10.2011 r.

**§ 4.**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się komisję w składzie:

- 1) Magdalena Trybuchowska-Łabencka – przewodniczący
- 2) Jowita Martyńska – członek
- 3) Ada Pakuła – członek.

**§ 5.**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji i potwierdzenia sald wymienione w § 2 pkt 2 i 3 wyznacza się następujące osoby:

- Marzena Łosiewicz;
- Ewa Wierdak;
- Henryka Tworek;
- Alicja Kosal;
- Krystyna Ablewska;
- Barbara Bagińska.

**§ 6.**

Wyniki inwentaryzacji należy ująć w odpowiednich protokołach inwentaryzacyjnych.

**§ 7**

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy Lubawka.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Tomasz Kulon*