

Zarządzenie Nr 53/2013
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 27 lutego 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz pomocy osobom niepełnosprawnym organizowanych przez różne stowarzyszenia, koła, związku i kluby w 2013 roku i ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Lubawka na realizację w 2013 roku na terenie Gminy Lubawka zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. przedstawiciele Burmistrza Miasta Lubawka:

- a) Paweł Krok – przewodniczący Komisji
- b) Maria Dorota Trojan - członek Komisji

2. przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- a) Jan Szymiczek - Miejski Klub Sportowy „Orzeł”- przedstawiciel organizacji sportowych
- b) Krystyna Warelis - Polskie Stowarzyszenie Diabetyków o/ Kamienna Góra” - przedstawiciel pozostałych organizacji

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1. analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia, o którym mowa w § 1,
- 2. przedłożenie Burmistrzowi Miasta Lubawka protokołu z prac Komisji zawierającego opinię o złożonych ofertach oraz rekomendacje co do wyboru ofert.

§ 3

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

- 1. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO

2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie oświadczenia według wzoru określonego w **załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zapowiadania BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA

mgr inż. Wiesław Osiński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia N 53/2013
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 27 lutego 2013 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań
publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz pomocy
osobom niepełnosprawnym organizowanych przez różne stowarzyszenia, koła, związki i
kluby w 2013 r.**

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2013 roku na terenie Gminy Lubawka zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Burmistrza Miasta Lubawka.
2. Przewodniczący Komisji:
 - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 2) organizuje prace Komisji,
 - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
 - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności komisji.

§ 3

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 4

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 5

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 6

Protokoły posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miasta Lubawka.

§ 7

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 8

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert na każde zadanie.
2. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
3. **Komisja dokonując oceny merytorycznej, kieruje się następującymi kryteriami:**
 - a) wartość merytoryczna – max 30 pkt
 - b) kalkulacja finansowa - środki własne, sponsorzy, wolontariusze – max 20 pkt
 - c) zasoby rzeczowe – posiadana baza - max 15 pkt
 - d) doświadczenie i kwalifikacje - max 15 pkt
 - e) dotychczasowa współpraca z Gminą Lubawka - max 10 pkt
 - f) liczba uczestników – max -10 pkt

Komisja może przyznać w sumie **maksymalnie 100 pkt**, liczba punktów uprawniającą do otrzymania dotacji wynosi **minimum 60 pkt**.

4. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący Komisji, lub w przypadku jego nieobecności, osoba prowadząca posiedzenie Komisji.

§ 9

1. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół, który podpisują obecni członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji sporządza protokół zbiorczy, który przekazuje Burmistrzowi Miasta Lubawka.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) nazwę zadania publicznego,
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,

- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
- 8) wskazanie wybranej oferty, na realizację której proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 10

Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

§ 11

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Z upoważnienia BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA
mgr inż. Wiesław Osiński



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 53/2013
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 27 lutego 2013 r.

OŚWIADCZENIE
członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Lubawka na realizację w 2013 roku na terenie Gminy Lubawka zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz pomocy osobom niepełnosprawnym organizowanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), z wyłączeniem

.....
.....
.....
.....

(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

Z upoważnienia BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA
mgr inż. Wiesław Osiński