

Zarządzenie Nr 229/2008
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 23 GRUDNIA 2008 ROKU

w sprawie zaopiniowania regulaminu organizacyjnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 114, poz. 493 ze zmianami), Uchwały Rady Miejskiej Nr VII/154/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r., w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury i Uchwały Rady Miejskiej Nr X/185/08 z dnia 30 października 2008 r., w sprawie zmiany w Uchwale Rady Miejskiej Nr VII/154/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r., w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury,

zarządzam co następuje:

§ 1

Wyraża się pozytywną opinię na temat projektu regulaminu organizacyjnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Tomasz Kulon

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w LUBAWCE

Lubawka, 1 styczeń 2008 r.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin organizacyjny ustala strukturę i organizację wewnętrzną Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce, zwanego dalej Ośrodkiem, i stanowi formalno – prawną podstawę decyzji w zakresie kształtowania właściwego modelu zatrudnienia i właściwej polityki kadrowej placówki.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu są podstawą do ustalenia zakresu obowiązków służbowych na poszczególnych stanowiskach pracy.
3. Postanowienia Regulaminu realizują zasady działalności statutowej Ośrodka.

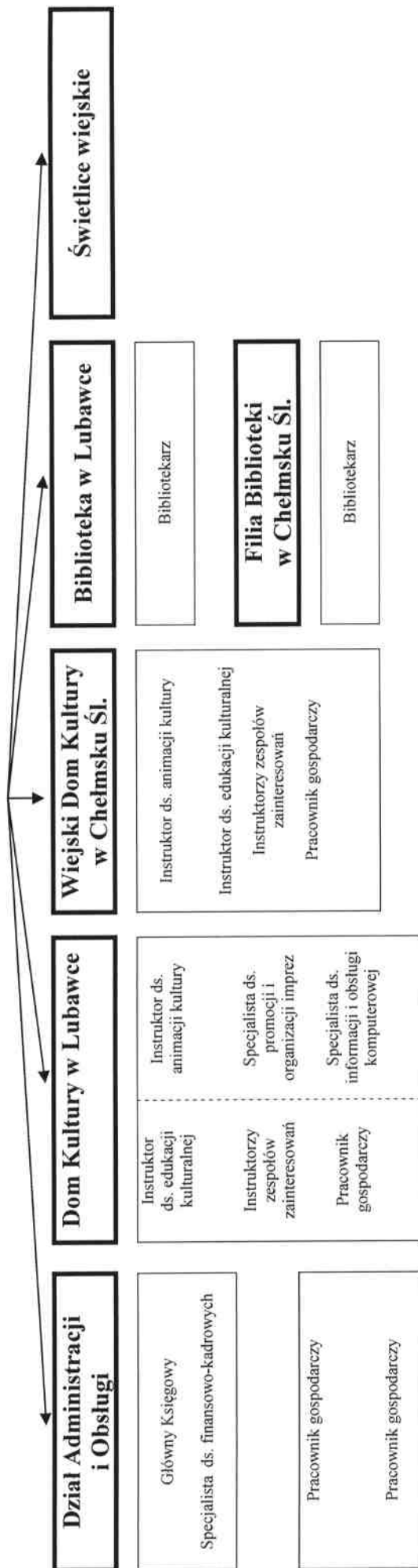
§ 2. ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za pracę powierzonej mu placówki i uzyskiwane przez nią wyniki.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka i jego komórek organizacyjnych,
 - b) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - c) zarządzanie majątkiem Ośrodka,
 - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
 - f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - h) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji.
3. Komórki organizacyjne Ośrodka oraz poszczególne stanowiska pracy, których zakresy działania odpowiadają zakresom zadań statutowych placówki, tworzą organizację wewnętrzną Ośrodka.

§ 3. STRUKTURA OŚRODKA

1. W strukturze Ośrodka wyróżnia się następujące komórki organizacyjne:
 - a) Dział Administracji i Obsługi
 - b) Dom Kultury w Lubawce
 - c) Wiejski Dom Kultury w Chełmsku Śląskim
 - d) Biblioteka w Lubawce z filią w Chełmsku Śląskim
2. Ośrodek sprawuje opiekę nad działalnością merytoryczną powierzonych świetlic wiejskich.
3. Ustala się następujące stanowiska pracy w Ośrodku:
 - a) **Dyrektor**
 - b) **Dział administracji i obsługi**
 - główny księgowy
 - specjalista ds. finansowo-kadrowych
 - pracownik gospodarczy /kierowca/
 - pracownik gospodarczy
 - c) **Dom Kultury w Lubawce**
 - instruktor ds. animacji kultury
 - instruktor ds. edukacji kulturalnej
 - specjalista ds. promocji i organizacji imprez
 - specjalista ds. informacji i obsługi komputerowej
 - pracownik gospodarczy /sprzątaczką/
 - instruktorzy zespołów i grup zainteresowań
 - d) **Wiejski Dom Kultury w Chełmsku Śląskim**
 - instruktor ds. animacji kultury
 - instruktor ds. edukacji kulturalnej
 - pracownik gospodarczy /sprzątaczką/
 - instruktorzy zespołów i grup zainteresowań

DYREKTOR



BURMISTRZ

mgr inż. Tomasz Kulon

e) Biblioteka w Lubawce z filią w Chelmsku Śląskim

- bibliotekarz /Biblioteka w Lubawce/,
 - bibliotekarz /filia Biblioteki w Chelmsku Śląskim/
4. Zadania, odpowiedzialność i szczegółowe obowiązki pracowników na stanowiskach pracy określają zakresy obowiązków służbowych. Pracownicy, którym z tytułu wykonywania swych czynności służbowych powierzony został majątek Ośrodka, są za niego materialnie odpowiedzialni.
 5. Organizację i porządek pracy w Ośrodku określa Dyrektor w drodze zarządzeń wewnętrznych.
 6. Schemat organizacyjny Ośrodka zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 7. Dyrektor Ośrodka ma prawo do zatrudniania pracowników sezonowych, podziału i łączenia stanowisk oraz dokonywania zmian lub rozszerzania zakresu obowiązków służbowych pracowników placówki.

§ 4. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wraz ze Statutem Ośrodka stanowi całość przepisów oraz postanowień regulujących zasady organizacji i zakres działania Ośrodka.
2. W sprawach nie objętych postanowieniami regulaminu decyduje Dyrektor Ośrodka, na zasadach określonych właściwymi przepisami prawa.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Tomasz Kulon