

**ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA MIASTA LUBAWKA
z dnia 15 grudnia 2008 roku Nr218/2008**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w trybie zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego w 2009 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm., z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155 poz. 1298) postanawiam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w trybie zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadania publicznego w 2009 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubawka Nr/A/2008 z dnia 15 grudnia 2008 roku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Lubawka

BURMISTRZ

mgr inż. Tomasz Kulon

Załącznik do Zarządzenia Nr 218./2008
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 15 grudnia 2008 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. Rodzaj zadania publicznego :

- upowszechnianie sportu i kultury fizycznej
- zdanja w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
- w zakresie aktywizowania i wspierania inicjatyw obywatelskich o charakterze samopomocy.

2. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) zadania stanowiące priorytet dla Gminy Lubawka do realizacji w 2009 roku przy udziale organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego określone zostaną w budżecie gminy na 2009 rok,
- 2) decyzję o finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadań publicznych podejmuje Burmistrz Miasta Lubawka podając do publicznej wiadomości wykaz zadań,
- 3) zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w pkt 1 następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 4) zasady ogłaszania konkursu ofert, wyboru wykonawcy, podpisania umowy, rozliczenia się z otrzymanej dotacji oraz kontroli wykonanego zadania określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z aktami wykonawczymi(Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami),
- 5) procedury zlecenia zadań realizowanych przy udziale organizacji pozarządowych przeprowadza Burmistrz Miasta Lubawka, który dokonuje wyboru wykonawcy zadań określonych w punkcie 1, podpisuje umowę, monitoruje przebieg realizacji zadań, przyjmuje sprawozdanie końcowe,
- 6) Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Lubawce sprawozdanie z realizacji zadań przy udziale organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 7) Wyniki otwartego konkursu ofert Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.
- 8) podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przyjmując zlecenie

realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie,

9) powierzane zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot,

10) podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo –księgowej tych środków,

11) przyznana dotacja przekazana zostanie na wyodrębniony rachunek w całości w przypadku realizacji małego zadania lub w transzach w przypadku realizacji dużego zadania,

12) podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego obowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

3. Warunki realizacji zadania :

- powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

4. Termin składania ofert:

- do 20 styczeń 2009 roku (dotyczy zadań w zakresie upowszechniania kultury, kultury, fizycznej i sportu;
- inny – zgodny z harmonogramem zleczanych zadań w przypadku zadań w pozostałych dziedzinach

Wzór oferty określony został Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:
Burmistrz w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od złożenia oferty przez podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego :

1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadania

zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego,

2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego,

3) umowa o powierzenie lub wsparcie zadania publicznego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.

6. Burmistrz, zlecający zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.

7. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta w Lubawce, ul. Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka – Sekretariat Urzędu, pokój nr 11,

I piętro- kontakt telefoniczny Pan Jan Pajdzik tel: 0757411588 wew. 24.

BURMISTRZ

mgr inż. Tadeusz Kulon