

Uchwała Nr X/359/06
Rady Miejskiej w Lubawce
z dnia 26 października 2006 roku

w sprawie

procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości
materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Lubawce uchwala co następuje:

§ 1

1. Kierownicy referatów, jednostek organizacyjnych gminy / jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, oraz samodzielni pracownicy składają:
 - a) informację o dochodach i wydatkach do projektu budżetu wg wzoru - załącznik nr 1 i 2
 - b) planowane dochody własne jednostek budżetowych wg wzoru- załącznik nr 3
 - c) projekt przychodów i wydatków funduszy celowych wg wzoru - załącznik nr 4
 - d) plany limitów na wieloletnie programy inwestycyjne w szczególności określonej w art. 166 ustawy o finansach publicznych wg wzoru - załącznik nr 6
2. Sołectwa za pośrednictwem sołtysa składają swoje zapotrzebowanie wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 5 ,a przyjmujący wnioski sporządzają zestawienie z podziałem na zadania bieżące, remontowe i inwestycyjne w układzie tematycznym np . drogi, mosty, place zabaw ,oświetlenie uliczne itp.
3. Wraz z materiałami składanymi, o których mowa wyżej, osoby odpowiedzialne za złożone plany zobowiązane są przedstawić dokładne uzasadnienie.

§ 2

Ustala się ostateczny termin składania materiałów informacyjnych do projektu budżetu na dzień 15 października.

§ 3

Materiały przekazuje się Skarbnikowi Gminy, który nadzoruje terminowość ich założenia oraz kompletność.

§ 4

1. Na podstawie zebranych materiałów Burmistrz Miasta sporządzi projekt uchwały budżetowej i przedstawi go :
 - 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
 - 2) Radzie Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
2. Wszystkie pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projekcie budżetu określone są z nazw.
3. Do projektu budżetu załącza się część opisową zawierającą objaśnienia w następującej szczególności:
 - 1) Przyjęte wskaźniki budżetowe i inne wskazówki do opracowania projektu, a wynikające z wytycznych Ministra Finansów bądź z odrębnych przepisów prawnych,

- Prognozę dochodów budżetowych wg źródeł ich pochodzenia i działań klasyfikacji budżetowej,
- 2) Wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej,
 - 3) Przychody wg źródeł,
 - 4) Rozchody wg tytułów zobowiązań,
 - 5) Wydatki majątkowe w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej,
 - 6) Dotacje przedmiotowe w podziale na jednostki organizacyjne otrzymujące dotacje.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu budżetu niezwłocznie przekazuje go członkom właściwych komisji i zawiadamia o terminie posiedzenia poszczególnych komisji.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu właściwe komisje Rady Miejskiej przystępują do pracy, która kończy się wydaniem opinii.
3. Komisje Rady Miejskiej mogą wskazać na konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie projekcie, wskazując nowe zadania, jednakże zobowiązane są wskazać źródło jego finansowania.
4. Wniosek w sprawie dokonania zmian w projekcie przed jego wniesieniem pod obrady sesji wymaga uprzedniej pisemnej opinii Burmistrza Miasta.
5. Opinie i wnioski właściwych komisji Rady Miejskiej Przewodniczący składa Burmistrzowi Miasta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 6

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej,
2. odczytanie opinii składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
3. odczytanie opinii i wniosków właściwych komisji przez jej przewodniczących lub zastępców,
4. dyskusja nad projektem budżetu,
5. głosowanie uchwały budżetowej.

§ 7

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozmieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta .

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XIII / 90/ 99 z dnia 30 września 1999r w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Lubawka oraz Rady Miejsko Gminnej w Lubawce.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.