

**U C H W A Ł A Nr IX/238/05
RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE
z dnia 29 września 2005 roku**

w sprawie: zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z 2002, Nr 23, poz. 220, Nr . 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz.1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 i Dz.U. z 2004 r., Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210 poz.2135, Nr 273, poz. 2703 oraz Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565), Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się :

- 1) warunki ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,**
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o udzielenie dotacji,**
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,**
- 4) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczania i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Lubawka,**
- 5) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.**

2. Znaczenie użytej w uchwale terminologii dotyczącej zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Lubawka na prace lub roboty budowlane przy zabytku,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki finansowe określone przepisami prawa o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Lubawka mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia następujące kryteria :

- 1) znajduje się na obszarze Gminy Lubawka,
- 2) jest w złym stanie technicznym, z zastrzeżeniem §3 ust.2 pkt.2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Lubawka.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne w zakresie, o którym mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku zgodnie z §2 ust.1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona :

- 1) na sfinansowanie lub refinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym,
- 2) na sfinansowanie lub refinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie do dwóch lat poprzedzających dzień złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji,

3. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.2 pkt. 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót budowlanych określonych w pozwoleniu na te prace lub roboty wydanym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.

4. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

Dotacja z budżetu Gminy Lubawka na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości określonej w art. 78 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji ubiegający się o nią powinien wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,**
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,**
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,**
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy zakres prac tego wymaga,**
- 5) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem,**
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i termin jej przekazania,**
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,**
- 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania tych prac lub robót,**
- 9) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,**
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.**

2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123 poz. 1291).

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku podmiotowi z ust. 2 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

- 1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta Lubawka.**
- 2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotację należy składać w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym inwestycja ma być realizowana.**

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta Lubawka.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznanych dotacji, Rada Miejska w Lubawce uwzględnia kwotę zaplanowanych na ten cel środków w budżecie Gminy Lubawka.
3. Przyznając dotację, Rada Miejska w Lubawce może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 30%, zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

§ 8

1. Burmistrz Miasta Lubawka uwzględniając postanowienia §7 uchwały, podpisuje z beneficjentem umowę określającą w szczególności :
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności, uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
 - 3) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji,
 - 4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
 - 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania.

§ 9

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części, dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót przy zabytku, którego dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Lubawka.
2. W celu rozliczenia dotacji, beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi Miasta Lubawka sprawozdanie z wykonania prac lub robót przy zabytku.
3. Beneficjent rozliczając dotację winien, na wezwanie Burmistrza Miasta Lubawka, uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 10

1. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

- 2. W przypadku wydatkowania przez beneficjenta środków z dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie Lubawka przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych liczonymi od daty przekazania środków.**

§ 11

Tryb i formę prowadzenia ewidencji udzielanych dotacji, z uwzględnieniem niniejszej uchwały i przepisów odrębnych określi Burmistrz Miasta Lubawka.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.