

UCHWAŁA Nr III/38/07
Rady Miejskiej w Lubawce
z dnia 29 marca 2007 roku

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Paczyn.

na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

Uchwala się statut Sołectwa Paczyn w brzmieniu ustalonym w niniejszej uchwale.

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Paczyn.

§ 2

Użyte w statucie sformułowania oznaczają:

1. Gmina – Gmina Lubawka.
2. Sołectwo – Sołectwo Paczyn
3. Statut – statut Sołectwa Paczyn.
4. Statut Gminy – Statut Gminy Lubawka.
5. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
6. Rada Sołecka – organ opiniotawczy, doradczy, wspierający Sołtysa.
7. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.
8. Rada gminy – Rada Miejska w Lubawce.
9. Burmistrz – Burmistrz Miasta Lubawka, organ wykonawczy gminy.
10. Urząd – Urząd Miasta Lubawka.
11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy Lubawka.
12. Ustawa – ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 3

1. Sołectwo Paczyn jest jednostką pomocniczą Gminy Lubawka w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.
2. Mieszkańcy Sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 4

1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice obrębów geodezyjnych danej wsi.
2. Sołectwo Paczyn obejmuje obszar o powierzchni 462,07 ha.
3. Łączenie, podział, zniesienie Sołectwa jak również zmiana jego granic odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
4. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji ustala odrębna uchwała Rady gminy w Lubawce.

§ 5

Sołectwo Paczyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Statutu gminy Lubawka.
3. Niniejszego statutu.

Rozdział II
ZADANIA SOŁECTWA

§ 6

Sołectwo realizuje zadania gminy Lubawka na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem oraz przekazywane uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza.

§ 7

Do zakresu działania Sołectwa należy:

1. Organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.
2. Wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa.
3. Stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na swoim terenie.
4. Inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
5. Organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa.
6. Kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów.
7. Reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego.
8. Współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy na rzecz Sołectwa.
9. Współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków i uwag dotyczących mieszkańców i ich otoczenia.
10. Współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
11. Współpraca z właściwymi organami i instytucjami m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
12. Podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 8

1. Celem działania Sołectwa jest m.in. zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:
 - a) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy Gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji,
 - c) inicjowanie działań organów Gminy Lubawka wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
 - d) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru w zakresie,
 - e) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości,
 - f) wyrażanie opinii o działalności jednostek organizacyjnych gminy działających na obszarze Sołectwa i składanie w tym temacie wniosków do organów gminy,
 - g) współpraca z komisjami Rady gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących Sołectwa.

Rozdział III WŁADZE SOŁECTWA

§ 9

Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady gminy, licząc od daty jej wyboru.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady gminy.
5. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołeczka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich, posiedzeń Rady Sołeckiej, podjętymi uchwałami oraz

pisemnymi odpowiedziami skierowanymi do organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie.

Zebranie Wiejskie

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady gminy.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
 - b) uchwalanie programów działania Sołectwa,
 - c) uchwalanie rocznego planu finansowego oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku,
 - d) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej,
 - e) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonywania działań, w szczególności z wykonania planu finansowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - f) występowanie z wnioskiem do Rady gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - g) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy,
 - h) ustalanie zasad współpracy z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań,
 - i) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, nie rzadziej niż 24 miesiące.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminie zebrania.
3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Sołectkiej,
 - c) Organów Gminy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie zwołania zebrania i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim.
W razie złożenia wniosku Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 14

1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed dniem obrad.
2. Sołtys każdorazowo zobowiązany jest powiadomić o planowanym terminie zebrania Burmistrza, Przewodniczącego Rady Gminy, radnych, ze swojego terenu, co najmniej 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 15

1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:
 - a) inicjatywy uchwałodawczej,
 - b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
 - c) udział w głosowaniu,
 - d) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska wybieralnych organów Sołectwa,
 - e) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów gminy.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy i jednostek organizacyjnych gminy oraz zaproszeni goście.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 16

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nich co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego zebrania po upływie 15 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, a jego rozstrzygnięcia są ważne bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczona przez zebranie osoba.
2. Przewodzenie zebraniu uprawnia do:
 - a) udzielania głosu w kolejności zgłoszeń,
 - b) udzielania głosu poszczególnym mówcom,
 - c) udzielania głosu poza kolejnością,
 - d) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
 - e) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
 - f) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.
3. Poza kolejnością przewodniczący zebrania udziela głosu:
 - a) przedstawicielom organów Gminy,
 - b) zaproszonym gościom,
 - c) w celu sprostowania błędu lub nieścisłe przytoczonego stwierdzenia mówcy,
 - d) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego.
4. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
 - c) wybór protokolanta (sekretarza) obrad,
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - e) zatwierdzenie porządku obrad,
 - f) streszczenie przebiegu obrad,
 - g) wyniki głosowania,
 - h) treść podjętych uchwał,
 - i) podpis przewodniczącego i protokolanta (sekretarza) zebrania.
2. Do protokołu dołącza się:
 - a) listę osób obecnych na zebraniu,
 - b) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Uchwały zebrania podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Uchwały z odbytego zebrania Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Gminy celem właściwego dla danego organu ich załatwienia. O sposobie załatwienia sprawy Sołtys otrzymuje informację pisemną.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 20

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej lub osoba wskazana przez Burmistrza.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwołanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
 - b) przygotowywanie projektu porządku obrad i projektów uchwał na zebranie,
 - c) przedstawianie na zebraniach informacji o swojej działalności i składanie określonych sprawozdań,
 - d) uczestniczyć w sesjach Rady gminy i pracach komisji na zaproszenie ich przewodniczących,
 - e) organizuje, inspirowuje i koordynuje szereg różnych rodzajów przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - f) udziela pracownikom Urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnych,
 - g) udzielanie informacji innym osobom, instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spis powszechny, doręczanie przesyłek, ankiety, profilaktyka),
 - h) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - i) przygotowuje projekt planu finansowego,
 - j) dokonywanie w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - k) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formowanie wniosków, opinii, zapytań dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanych działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - l) doręczanie mieszkańcom Sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów, gdy ich doręczenie w inny sposób jest niemożliwe.
5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje w sposób zwyczajowo przyjęty
6. Działalność Sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady gminy i Komisji na zasadach ustalonych przez Radę gminy w odrębnej uchwale.

§ 21

1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków. Liczbę członków rady określa Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
4. Zebranie Wiejskie w drodze uchwały może wyrazić zgodę aby Sołtys był jednocześnie przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego i projekty uchwał,
 - b) składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
 - c) współdziała z Sołtysem w zakresie zarządzania mieniem komunalnym i we wszystkich innych sprawach ważnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - d) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Uprawnienie do zwołania Rady Sołeckiej przysługuje również Sołtysowi w przypadku, gdy nie pełni on funkcji przewodniczącego Rady Sołeckiej oraz przedstawicielom organów Gminy.
3. Posiedzeniom przewodniczy jej przewodniczący, przedstawia porządek obrad, czuwa nad prawidłowym przebiegiem obrad.
4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Z posiedzenia rady sporządza się protokół, podpisany przez sekretarza i przewodniczącego.
6. Działalność rady ma charakter społeczny.

Rozdział IV SOŁECKA ORDYNACJA WYBORCZA

§ 23

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie do przeprowadzenia wyborów zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady gminy.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 prowadzi osoba wybrana przez zebranie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w dniu odbywania zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać następujące punkty:
 - a) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - c) złożenie sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji,
 - d) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - e) wybór komisji wyborczej,
 - f) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - g) wybory Sołtysa i rady,
 - h) wolne wnioski i zapytania.

§ 24

Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

§ 25

1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji wyborczej.
Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda ustna kandydata lub pisemna w razie jego nieobecności.
3. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze i obecni na Zebraniu Wiejskim.
4. Po zamknięciu listy kandydatów podaje się pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności w jakiej zostały zgłoszone.

§ 26

1. Do ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na Zebraniu Wiejskim taka ilość uprawnionych mieszkańców, o której mówi § 16 ust. 2 lub 3, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.
2. W przypadku braku wymaganej obecności na zebraniu uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, przeprowadza się wybory w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych – uprawnionych mieszkańców do głosowania.

§ 27

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
2. Członków komisji wyborczej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione oraz osoba będąca w stosunku do kandydata wstępną, zstępną, małżonkiem, rodzeństwem.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) wybór przewodniczącego i protokolanta,
 - b) przedstawienie trybu i zasad wyborów,
 - c) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - d) przygotowanie kart do głosowania,
 - e) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
 - f) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.
4. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.

§ 28

1. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) skład komisji wyborczej,
 - b) ilość osób uprawnionych do głosowania,
 - c) ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
 - d) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - e) ilość oddanych głosów w tym ważnych i nieważnych,
 - f) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

- g) stwierdzenie dokonania lub niedokonania wyborów
2. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu Sołtysa, a drugi przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi
Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29

1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa w przypadku gdy na tym samym Zebraniu Wiejskim wybiera się również Radę Sołecką.
3. Wybory dokonuje się w głosowaniu tajnym, na kartach, których wzór ustala burmistrz w drodze Zarządzenia.

§ 30

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” przy nazwisku z lewej jego strony, najwyżej na jednego kandydata.
2. Za głos nieważny uznaje się gdy na karcie do głosowania znak „x” postawi się przy więcej niż jednym kandydacie, albo nie postawi się znaku przy żadnym nazwisku z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” przy nazwisku jest głosem ważnym oddanym przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub nie postawienie żadnego powoduje nieważność głosu.
4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3 w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 31

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” przy lewej stronie nazwiska, na tyłu kandydatów ilu członków jest wybieranych do rady.
2. Za nieważnie oddany uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” z lewej strony nazwiska więcej kandydatów niż wybranych jest do rady lub nie postawiono żadnego.

§ 32

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

§ 33

1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.
2. W przypadku procedury wyboru Sołtysa określonej w § 31 ust. 3 za wybranego uważa się Sołtysa, jeżeli uzyska zwykłą większą liczbę głosów za jego wyborem niż przeciwn.

§ 34

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór przeprowadza się ponowne wybory między kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 7 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

§ 35

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może nastąpić w szczególności gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
 - a) 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - b) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
5. Wniosek mieszkańców Sołectwa wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz. Zebranie w sprawie odwołania członka lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków rady powinno odbyć się nie później niż 60 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób.
9. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

§ 36

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, w taki przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez nią.

§ 37

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Protest może wnieść wyborca, który uczestniczył w obradach Zebrania Wiejskiego gdy dokonano wyborów.
3. Protest wnosi się do Rady gminy za pośrednictwem Burmistrza.
4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.
5. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę w której:
 - a) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest oddala.
6. Protest zostaje również oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 7 dniowego terminu.

Rozdział V

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 38

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki Sołectwa w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej.
3. Sołtys opracowuje potrzeby wydatków Sołectwa w terminie określonym w odrębnych przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy.
4. Plan finansowy Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Skarbnik gminy sprawuje nadzór nad realizacją planu finansowego Sołectwa.
6. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu gminy, przyznanych w uchwale budżetowej, przy udziale odpowiednich merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu.
7. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

Rozdział VI

MIENIE SOŁECTWA

§ 39

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Przekazywanie poszczególnych składników mienia komunalnego Sołectwa następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady gminy.

§ 40

1. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu w szczególności należy:
 - a) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - b) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia,
 - c) osiąganie z niego korzyści (pobieranie dochodów).
3. W imieniu Sołectwa zwykły zarząd sprawuje Sołtys.

Rozdział VII NADZÓR I KONTROLE NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują organy gminy na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Organy nadzorcze mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego władz.
3. Działalność organów Sołectwa kontroluje również komisja rewizyjna Rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.
4. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

Zmianę Statutu Sołectwa dokonuje Rada gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy.

§ 44

Spory między organami Sołectwa, lub Sołtysa z Radą Sołecką na tle interpretacji niejasności niniejszego statutu jak również odwołań, sprzeciwu wobec decyzji organu wykonawczego gminy naruszających istotne interesy Sołectwa rozpatruje Rada gminy.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 46

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr V/31/91 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 29 kwietnia 1991 roku w sprawie nadania statutów dla poszczególnych sołectw miasta i gminy Lubawka.
2. Uchwała Nr VIII/41/95 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 14 września 1995 roku w sprawie zmian w statucie sołectw miasta i gminy Lubawka.

§ 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.