

Uchwała Nr III/196/05
Rady Miejskiej w Lubawce
z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubawka

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.14a i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) art. 90 f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 3 ust. 3 i art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) oraz art. 4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Miejska w Lubawce uchwała:

§ 1

Wprowadza się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Lubawka.

§ 2

1. Regulamin określa:

- a) Postanowienia ogólne.
 - b) Uprawnionych do wnioskowania oraz korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
 - c) Rodzaje oraz formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
 - d) Sposób określenia wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.
 - e) Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
 - f) Okresy i formy płatności stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.
- Przepisy przejściowe.

2. Ilekoć w regulaminie jest mowa o ustawie, oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

§ 4

1. Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego, pod warunkiem, że nie otrzymują innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 3 są zamieszkałi na terenie gminy Lubawka :

- 1.1. uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

- 1.2. wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia obowiązku nauki,
 - 1.3. uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia obowiązku nauki,
 - 1.4. słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych, do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej – zwani dalej uczniami, wychowankami ośrodka, słuchaczami.
2. Osoby określone w ust. 1 uprawnione są do otrzymania stypendium szkolnego jeżeli znajdują się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
 3. Prawo do otrzymania stypendium szkolnego posiada także uczeń, wychowanek ośrodka, słuchacz, który otrzymuje inne stypendium socjalne ze środków publicznych, ale wysokość tego stypendium i innego stypendium socjalnego ze środków publicznych nie może przekraczać w okresie roku szkolnego wysokości ustalonej zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 3 regulaminu.
 4. Uprawnionym do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego jest uczeń, wychowanek ośrodka, słuchacz o którym mowa w ust. 1 niniejszego regulaminu, znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 5

1. Wnioskodawcami pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być:
 - a) rodzice albo pełnoletni uczeń, wychowanek ośrodka, słuchacz
 - b) dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być przyznawana z urzędu.

§ 6

1. Stypendium szkolne może być udzielone:
 - 1.1. dla uczniów, wychowanków ośrodków i słuchaczy w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, słowników i literatury fachowej (specjalistycznej), programów edukacyjnych, materiałów, przyborów i sprzętu,

- 1.2. dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w zakresie z opłat stałych uiszczanych na rzecz szkół, kolegium za naukę (czesnego),
 - b) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w zakresie dojazdu do szkoły, kolegium oraz zakwaterowania w internacie lub domu studenckim,
 - c) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w zakresie żywienia w stołówce szkolnej lub studenckiej.
2. Stypendium szkolne może być także udzielone uczniom, wychowankom ośrodków, słuchaczom w formie świadczenia pieniężnego pod warunkiem, że nie jest możliwym udzielenie dla uczniów, wychowanków ośrodków stypendium w formie określonej w ust. 1, uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie określonej w ust. 1 pkt. 1 i 2, a także słuchaczy wówczas gdy udzielenie stypendium określonego w ust. 1 pkt. 1 i 2 jest niecelowe.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jednorazowo lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 8

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wychowanka ośrodka, słuchacza uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Miesięczna wysokość dochodu, na osobę w rodzinie ucznia wychowanka ośrodka, słuchacza uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy.
3. Uczeń, wychowanek ośrodka, słuchacz który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Wysokość miesięczną stypendium szkolnego dla uczniów, wychowanków ośrodka, słuchaczy z zastrzeżeniem jak ust. 10, przy uwzględnieniu kryterium dochodowego

i kryterium zaistnienia innych niż kryterium dochodowe okoliczności o których mowa w § 4 ust. 2 regulaminu ustala się poprzez sumowanie naliczeń z tabeli nr 1 i tabeli nr 2.

5. Miesięczną kwotę dla ustalenia wysokości stypendium o którym mowa w ust. 4 przy uwzględnieniu kryterium dochodowego ustala się w sposób określony:

Tabela Nr 1. Zasady ustalania wysokości stypendium w części zależnej od kryterium dochodowego.

Miesięczna wielkość dochodu na osobę w rodzinie ucznia	Miesięczna wielkość kwoty przy uwzględnieniu kryterium dochodowego do ustalenia miesięcznej wysokości stypendium socjalnego
do 10 % miesięcznej maksymalnej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającego do zasiłku szkolnego	220 % najniższej ustawowej miesięcznej stawki stypendium szkolnego
powyżej 10 % do 50 % miesięcznej maksymalnej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającego do zasiłku szkolnego	110 % najniższej ustawowej miesięcznej stawki stypendium szkolnego
powyżej 50 % miesięcznej maksymalnej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającego do zasiłku szkolnego	100 % najniższej ustawowej miesięcznej stawki stypendium szkolnego

6. Miesięczną kwotę dla ustalenia wysokości stypendium szkolnego przy uwzględnieniu kryterium zaistnienia okoliczności o których mowa w § 4 ust. 2 regulaminu to jest bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna, lub wystąpiło zdarzenie losowe – ustala się w sposób określony w tabeli nr 2.

Tabela Nr 2 .Zasady ustalania wysokości stypendium w części zależnej od kryterium okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 regulaminu.

Ilość okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, stanowiących przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.	Miesięczna wielkość kwoty przy uwzględnieniu kryterium okoliczności dla ustalenia miesięcznej wysokości stypendium szkolnego
1 okoliczność	10% najniższej ustawowej miesięcznej stawki stypendium szkolnego
2 okoliczności	20% najniższej ustawowej miesięcznej stawki stypendium szkolnego
3 i więcej okoliczności	30% najniższej ustawowej miesięcznej stawki stypendium szkolnego

7. Wysokość miesięcznego stypendium dla ucznia, wychowanka ośrodka, słuchacza z rodzin, które korzystają ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – o ile nie jest możliwe ustalenie wysokości dochodu na członka rodziny z zastrzeżeniem jak w ust. 9 ustala się poprzez sumowanie kwoty najniższej ustawowej miesięcznej stawki stypendium szkolnego i kwoty ustalonej na podstawie niniejszego regulaminu, przy uwzględnieniu zaistnienia okoliczności o których mowa w § 4 ust. 2 regulaminu.
8. Miesięczna kwota dla ustalenia stypendium o którym mowa w ust. 7 przy uwzględnieniu kryterium zaistnienia okoliczności o których mowa w § 4 ust. 2 regulaminu ustala się w sposób określony w ust. 6.
9. Wysokość miesięcznego stypendium dla ucznia, wychowanka ośrodka, słuchacza, którego trudna sytuacja życiowa w związku z niskimi dochodami na osobę w rodzinie nie wynika z występującego w rodzinie bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu, narkomani, zdarzenia losowego, a także faktu, że rodzina jest niepełna ustala się w wysokości najniższej ustawowej miesięcznej stawki stypendium szkolnego.
10. Ustaloną na podstawie ust. 4 – 9 wysokość stypendium, zaokrągla się do pełnych złotych.
11. Ustalona na podstawie ust. 4 – 9 wysokość stypendium w przypadku otrzymywania przez ucznia, wychowanka ośrodka, słuchacza innego stypendium o charakterze socjalnym, ulega korekcie w taki sposób, by łączną wysokość tego stypendium i innego stypendium o charakterze socjalnym była zgodna z postanowieniami ust. 3.

§ 9

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Wysokość zasiłku szkolnego w granicach i na zasadach określonych w ust. 1 ustala każdorazowo Burmistrz Miasta, przy uwzględnieniu przejściowej trudnej sytuacji materialnej ucznia, wychowanka ośrodka, słuchacza z powodu zaistnienia zdarzenia losowego.

§ 10

1. Pomoc o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta Lubawka z urzędu lub na wniosek.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera, w szczególności następujące informacje i dokumenty:
 - 2.1. imię i nazwisko ucznia, wychowanka ośrodka, słuchacza, oraz jego rodziców,
 - 2.2. miejsce zamieszkania ucznia, wychowanka ośrodka, słuchacza,
 - 2.3. dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej ,
 - 2.4. nazwę i adres szkoły, ośrodka, kolegium w którym uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki albo do którego uczęszcza,
 - 2.5. wydane przez właściwy organ skarbowy lub zakład pracy zaświadczenia o wysokości - ustalonych na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy

- z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społeczne - dochodów uzyskanych przez członków rodziny,
- 2.6. w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, wychowanka ośrodka, słuchacza, którego rodzice korzystają ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – wydane przez właściwy ośrodek pomocy społecznej,
 - 2.7. inne dokumenty poświadczające dochody członków rodziny,
 - 2.8. informację o rodzaju świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca,
 - 2.9. informację o pożądanej formie świadczenia pomocy materialnej, innej niż forma pieniężna,
 - 2.10. informację o liczbie osób w rodzinie ucznia wychowanka ośrodka, słuchacza
3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego w Urzędzie Miasta Lubawka ul. Plac Wolności 1 lub przekazuje za pośrednictwem poczty albo w innej formie w tym w formie elektronicznej na adres lubawka@lubawka.net.pl ale wówczas wnioskodawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku w innej formie, uzupełnić ten wniosek poprzez przekazane oryginału wymaganego zaświadczenia o wysokości dochodów lub o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
 4. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Urzędzie Miasta Lubawka ul. Plac Wolności 1 lub w innych formach, określonych w ust. 4, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
 5. W uzasadnionych przypadkach przyznanie stypendium szkolnego może nastąpić na wniosek złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.
 6. Wniosek, oraz załączniki do wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 11

1. Analiza przedłożonego wniosku polega na sprawdzeniu zgodności formy i treści wniosku w aspekcie wymogów prawa określonych w szczególności w ustawie i niniejszym regulaminie.
2. Ocena przedłożonego wniosku odbywa się na podstawie przedłożonych dokumentów, oraz czynności urzędowych w ramach których Burmistrz Miasta winien:
 - 2.1 sprawdzić na podstawie prowadzonej ewidencji zgodność ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego w zakresie imienia i nazwiska ucznia i jego rodziców, oraz miejsca zamieszkania ucznia, a także czy uprawniony do uzyskania stypendium nie zakończył już spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki albo nie ukończył 24 roku życia,
 - 2.2 sprawdzić zgodność wykazanej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia w aspekcie miesięcznej – określonej w trybie i na zasadach określonych w § 8 ust. 1 regulaminu – wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniającej do ubiegania się o stypendium,
 - 2.3 uzyskać opinię dyrektora szkoły, ośrodka, kolegium do którego uczeń, wychowanek ośrodka, słuchacz uczęszcza,
 - 2.4 przyjąć – oświadczenie o nie korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w przypadku przedłożenia zaświadczenia o wysokości dochodów z zakładu pracy lub urzędu skarbowego, oświadczenie wnioskodawcy o ujawnieniu

- wszystkich dochodów rodziny, a także oświadczenie o nie korzystaniu z innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych, lub o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
- 2.5 z podaniem czasookresu jego przyznania, łącznej i miesięcznej wysokości stypendium, oraz wskazaniem podmiotu, który to stypendium przyznał,
- 2.6 ocenić wskazane inne okoliczności, niż kryterium dochodowe, uprawniające do przyznania stypendium szkolnego.
- 3 W przypadku niezgodności podanych we wniosku danych ze stanem faktycznym, wynikającym z posiadanych przez Burmistrza Miasta ewidencji, wnioskodawca stypendium zobowiązany jest do uprawdopodobnienia przedstawionych informacji, poprzez przedłożenie dowodów, lub oświadczeń.
- 4 W opinii o której mowa w ust. 2 pkt 3 pożądanym jest – oprócz stwierdzeń uogólniających - wskazanie okoliczności które spowodowały lub mogły spowodować trudną sytuację materialną a także potrzeb edukacyjnych ucznia, wychowanka ośrodka, słuchacza, oraz możliwości ich realizacji przez opiniodawcę.

§ 12

1. O ustaniu przyczyny, która stanowiła podstawę do przyznania stypendium szkolnego rodzice ucznia, wychowanka ośrodka, słuchacza lub pełnoletni uczeń, słuchacz obowiązani są niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Lubawka.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 ciąży również na dyrektorze szkoły, ośrodka, kolegium o którym mowa w § 4 regulaminu w przypadku gdy powezmą informację o ustaniu przyczyny, która stanowiła podstawę przyznania stypendium.
3. Podstawą wstrzymania lub cofnięcia stypendium szkolnego jest ustanie przyczyn, które stanowiły podstawę dla jego przyznania.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Burmistrz Miasta może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 13

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest w formie decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji o przyznaniu lub odmowy przyznania pomocy materialnej, oraz wstrzymaniu i cofnięciu tej pomocy służy odwołanie.

§ 14

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, kolegium nauki języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne i jednorazowo o ile wymaga tego forma stypendium szkolnego z tym, że kwota stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku kolegium nauczycielskiego, kolegium nauki języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.
3. Zasiłek szkolny może być udzielany raz, lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 15

1. Udzielenie stypendium w formie określonej w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a regulaminu może następować poprzez całkowitą lub częściową refundację poniesionych kosztów zajęć edukacyjnych, na podstawie wniosku o refundację i faktury przedłożonej przez usługodawcę.
2. Udzielenie stypendium w formie określonej w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. b regulaminu może następować poprzez zakup i przekazanie za pośrednictwem szkoły, ośrodka wychowawczego, kolegium, uprawnionemu do stypendium, określonych w decyzji o przyznaniu stypendium rzeczy albo poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków na podstawie odpowiednich faktur potwierdzających poniesione wydatki. Pożądanym jest, by pomoc rzeczowa nastąpiła w sposób jednorazowy.
3. Przekazanie pomocy rzeczowej winno być potwierdzone protokołem przekazania i przyjęcia tej pomocy.
4. Podstawowym sposobem udzielenia stypendium, w formie określonej w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu jest całkowita lub częściowa refundacja uprzednio zaakceptowanych wydatków związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, na podstawie wniosku o refundację i faktury przedłożonej przez ustalonego usługodawcę lub uprawnionego do stypendium, a w przypadku kosztów związanych z transportem, na podstawie wniosku uprawnionego i biletów komunikacji publicznej – rachunku, faktury.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek uprawnionego do stypendium, Burmistrz Miasta może udzielić z góry pomocy w formie całkowitego lub częściowego pokrycia przyszłych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu stypendium, ale w takim przypadku na uprawnionym – pod rygorem żądania zwrotu pobranego stypendium – ciąży obowiązek wykazania i rozliczenia kosztów w terminie ustalonym w decyzji o przyznaniu stypendium.
6. Udzielenie stypendium w formie określonej w § 6 ust. 2 regulaminu następuje poprzez przekazanie uprawnionemu do stypendium, świadczenia pieniężnego na zasadach i do

wysokości określonej w decyzji o przyznaniu stypendium na wskazany rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy, jednorazowo, lub w ratach miesięcznych.

7. W uzasadnionych przypadkach udzielone stypendium w formie świadczenia pieniężnego, może być pobierane przez uprawnionego do stypendium w sposób wskazany przez Burmistrza Miasta.
8. W przypadku występowania w rodzinie ucznia, wychowanka ośrodka, słuchacza uprawnionego do stypendium zjawiska alkoholizmu, narkomani lub braku umiejętności wypełniania przez rodziców funkcji opiekuńczo-wychowawczych, stosowanymi w ramach stypendium sposobem pomocy powinno być przede wszystkim refundowanie kosztów na rzecz ustalonego usługodawcy oraz przekazywanie uczniowi, wychowankowi ośrodka, słuchaczowi pomocy rzeczowej za pośrednictwem szkoły, ośrodka, kolegium.

§ 16

1. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym przyznaje się, w szczególności gdy:
 - 1.1. rodzina ucznia pozbawiona została okresowo całkowicie dochodów w związku ze zgonem członka rodziny, który był jedynym członkiem rodziny zapewniającym jej dochody,
 - 1.2. w związku z zniszczeniem miejsca zamieszkania ucznia i koniecznością krótkoterminowego przekwaterowania do innego miejsca zamieszkania co spowodowało konieczność ponoszenia dodatkowych wydatków związanych z dojazdem do szkoły.
2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego do wysokości i na zasadach określonych w decyzji o przyznaniu zasiłku wypłacany jest uprawnionemu w sposób wskazany przez Burmistrza Miasta lub udzielany jest poprzez przekazanie świadczenia pieniężnego na wskazany rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy.
3. Przyznanie zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej w szczególności polegać powinno na przekazaniu za pośrednictwem szkoły ośrodka wychowawczego, kolegium, podręczników, przyborów szkolnych, których uczeń, wychowanek ośrodka słuchacz został pozbawiony w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych.
4. Przekazanie pomocy rzeczowej winno być potwierdzone protokołem przekazania i przyjęcia pomocy.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Zmiany postanowień niniejszego regulaminu odbywają się w trybie określonym dla jego podjęcia.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka .

§ 19

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.