

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XI/166/04
Rady Miejskiej w Lubawce
z dnia 25 listopada 2004r.

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE* / KOŃCOWE*)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY LUBAWKA
W KWOCIE

.....
(nazwa zadania)
w okresie oddo.....
określonego w umowie
zawartej w dniu.....
Data złożenia sprawozdania

I. Informacje ogólne

- 1) w jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane
.....
.....
.....
- 2) opis wykonania zadania.....
.....
.....
.....
- 3) wymierne rezultaty realizacji zadania.....
.....
.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

w tym:

- koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)
- koszty pokryte środkami własnymi (w zł)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich realizacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
Ogółem							

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?						
Sponsorzy publiczni – podać nazwę. Na jakiej podstawie?						
Sponsorzy prywatni – podać nazwę. Na podstawie jakiego stosunku prawnego?						
Ogółem		100,00%		100,00%		100,00%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

B. Zestawienie faktur (rachunków)**

L.p.	Numer dowodu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	w tym środki pochodzące z dotacji (w zł)
Ogółem						

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana kwota dotacji (w zł).....

Dotychczas poniesione wydatki pokrywane z dotacji (w zł).....

III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (my), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy – prawo zamówień publicznych

.....

(pieczęć podmiotu)

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

** Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz ich kserokopie. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.
