

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XI/166/04
Rady Miejskiej w Lubawce
z dnia 25 listopada 2004r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu gminy Lubawka podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy na rok 200.. .

I. Wnioskodawca :

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.....
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu lub rejestru
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres:
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) osoby uprawnione do reprezentacji i ich stanowiska
- 10) cele i zadania statutowe
- 11) dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym

Opis zadania :

- 1) nazwa zadania
- 2) miejsce wykonywania zadania
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania

- 4) cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania
-
-
-
- 5) termin realizacji zadania
- 6) zakładane rezultaty realizacji zadania
-
-
-
-

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

- Całkowity koszt (w zł)
- w tym :
- wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
 - wielkość środków własnych (w zł)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób kalkulacji	Koszt (w zł)	Z wnioskowanej dotacji	Ze środków własnych

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

ŹRÓDŁO	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu ?		
Sponsorzy publiczni – podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Inni sponsorzy prywatni – podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu :

.....
.....
.....
.....
.....

I. Inne informacje dotyczące zadania

1) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....
.....

2) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

.....
.....

3) informacje na temat dotychczas udzielonych z budżetu gminy dotacji :

- cel
- wysokość
- terminowość rozliczeń

4) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

Oświadczam (my), że :

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w
imieniu podmiotu)

Załączniki :

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2.
3.
4.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)